

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa §269 ods.2 zákona č.513/1991 Zb.

Obchodný zákonník v znení neskorších zmien

Objednávateľ:	
Názov:	Obec Staškov
Sídlo:	Jozefa Kronera 588, 023 53 Staškov
V zastúpení:	Ing. Ladislav Šimčísko
IČO:	00314293
DIČ:	2020553271
Bankové spojenie:	Prima banka, a.s.
Číslo účtu IBAN:	SK81 5600 0000 0002 7961 5001
(ďalej len „Objednávateľ“)	

Poskytovateľ:	
Názov:	Mgr. Alexandra Mihaldová - CASSIEN
Sídlo:	M. Nešporu 1186, 024 04 Kysucké Nové Mesto
V zastúpení:	Mgr. Alexandra Mihaldová
IČO:	44475900
DIČ:	1077010396
IČ DPH:	neplatca
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s.
Číslo účtu IBAN:	SK65 1100 0000 0029 1365 1093
Zapísaná v :	Živnostenský register Okresného úradu Žilina, Číslo živnostenského registra 580-41986.

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu ako „zmluvné strany“).

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej len zmluva) je stanovenie všeobecných podmienok pre poskytovanie / dodávku služieb pre Objednávateľa na základe tejto zmluvy a to: **„Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok a projektový a finančný manažment projektu Zberný dvor obce Staškov“**

- 1. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia, výzva č. **OPKZP-PO1-SC111-2017-33**, Zameranie výzvy: Triedený zber komunálnych odpadov, mechanicko-biologická úprava zmesového komunálneho odpadu a zhodnocovanie biologicky rozložiteľných komunálnych odpadov v ostatných regiónoch, Prioritná os 1. Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry,

Investičná priorita 1.1 Investovanie do sektora odpadového hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov

Spracovanie žiadosti o NFP

- a. analýza projektového zámeru, jednotlivých aktivít projektu a konzultácie k profilu žiadateľa z hľadiska splnenia podmienok oprávnenosti podľa vyššie uvedenej Výzvy,
- b. zabezpečenie prípravy a kompletizácie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP), vrátane vyplnenia formuláru ŽoNFP, ako aj zabezpečenie jej riadneho a včasného podania v termíne stanovenom vo Výzve na hodnotenie Sprostredkovateľskému orgánu (SO) a konzultačná činnosť v súvislosti s prípravou a kompletizáciou dokumentácie ŽoNFP a jej povinných príloh,
- c. informovanie Objednávateľa o povinných prílohách k ŽoNFP, ktoré je Objednávateľ povinný zaobstaráť sám a skontrolovať ich kompletnosť,
- d. poskytovanie poradenstva a služieb pre Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti so zabezpečením procesu prieskumu trhu za účelom zistenia predpokladanej hodnoty zákazky pre potreby stanovenia rozpočtu projektu v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve, resp. v Príručke pre žiadateľa k predmetnej Výzve,
- e. poskytovanie poradenstva pre Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti so zabezpečením procesu verejného obstarávania v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve tak, aby ho bolo možné začať, ukončiť a predložiť na administratívnu kontrolu na SO, resp. RO v súlade s časovými limitmi stanoveným v predmetnej výzve, resp. v Príručke pre žiadateľa, resp. prijímateľa (pokiaľ je VO nutné vyhlásiť do momentu podania ŽoNFP),
- f. poradenská a podporná činnosť poskytovaná Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy pred schválením predmetnej ŽoNFP.

2. Projektový a finančný manažment (PFM)

- a. príprava podkladov ku Zmluve o poskytnutí NFP,
- b. poskytovanie poradenstva pre Objednávateľa a/alebo pre ním určenú (odborne spôsobilú) osobu v súvislosti so zabezpečením procesu verejného obstarávania v zmysle podmienok stanovených v predmetnej výzve tak, aby ho bolo možné začať, ukončiť a predložiť na administratívnu kontrolu na SO, resp. RO v súlade s časovými limitmi stanoveným v predmetnej výzve, resp. v Príručke pre žiadateľa, resp. prijímateľa (pokiaľ je VO možné vyhlásiť po schválení ŽoNFP),
- c. poradenská a podporná činnosť poskytovaná Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy po schválení predmetnej ŽoNFP, súčinnosť pri riadnom a včasnom spracovaní zmluvnej dokumentácie v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP, ako aj poradenstvo týkajúce sa prípadných prieťahov pri plnení povinností zo strany Poskytovateľa pomoci alebo Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu,
- d. zastupovanie projektu navonok voči subjektom ako SO, RO, PJ, CKO, dodávateľom a pod.,
- e. riadenie projektu po vecnej a obsahovej stránke: koordinácia všetkých zúčastnených strán, dohľad nad celým procesom realizácie projektu, kontrola z pohľadu všetkých stanovených úloh a výstupov projektu, kontrola plnenia stanoveného časového harmonogramu činností, dohľad nad plynulým finančným riadením projektu, najmä plánovanie plynulého cash-flow v

projekte s ohľadom na plánovaný a reálny priebehom projektu, kontrola plnenia ďalších záväzkov objednávateľa a vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, zodpovednosť za finančné riadenie projektu a súlad s pravidlami finančného riadenia podľa platných smerníc SR a EÚ, zber účtovných dokladov potrebných pre podanie žiadosti o platbu, dohľad nad správnym zúčtovaním a evidenciou dokladov, spracovanie/kontrola vystavených faktúr v projekte, príprava podkladov a kontrola výstupov z účtovníctva, potrebných pri implementácii projektu, kontrola plnenia záväzkov objednávateľa vyplývajúcich z realizácie projektu, spolupráca s projektovým manažérom pri vypracovávaní monitorovacích správ, sledovanie správnosti úhrad nákladov projektu, komunikácia (osobná/písomná) so SO, zhotovenie záznamov z jednaní, komunikácia (osobná/písomná) s objednávateľom NFP, zhotovenie záznamov z jednaní, komunikácia s osobou spôsobilou na proces verejného obstarávania, komunikácia s ďalším podporným personálom participujúcim na implementácii projektu, komunikácia s dodávateľmi pre úspešnú realizáciu projektu, vypracovanie monitorovacích správ pre potreby objednávateľa, vypracovanie monitorovacích správ pre potreby SO v pravidelných intervaloch, vypracovanie ďalších formulárov, ktoré je potrebné zaslať na SO počas implementácie projektu, priebežné vypracovávanie jednotlivých druhov žiadostí o platbu a s nimi súvisiacich podkladov, zosúladenie postupov implementácie s aktuálne platnými dokumentmi a legislatívou, zosúladenie postupov implementácie so zmenami v aktuálne platných dokumentoch a v legislatíve, sledovanie webstránky poskytovateľa NFP, zverejnenie informácií o realizovanom projekte na webstránke objednávateľa a ich pravidelná aktualizácia počas celej doby trvania projektu, zabezpečenie publicity projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu, konzultačné a poradenské služby potrebné k implementácii projektu, zabezpečenie archivácie všetkých potrebných dokumentov a dokladov v procese implementácie projektu a v období po ukončení realizácie projektu, priebežné hodnotenie úspešnosti projektu počas celej doby realizácie, zabezpečenie transparentnosti celého projektu a procesu jeho realizácie, plnenie ďalších úloh priamo súvisiacich s implementáciou projektu.

1. Práva a povinnosti zmluvných strán

1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- 1.1.1 poskytnúť objednané služby pri analýze dostupných zdrojov a vychádzajúc z jeho poznatkov, ktoré má alebo vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu bude mať, tak aby sa optimálne dosiahol cieľ sledovaný požadovanou službou,
- 1.1.2 pri plnení postupovať s odbornou starostlivosťou, využívajúc pri tom všetky svoje odborné znalosti a schopnosti,
- 1.1.3 informovať Objednávateľa o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na zmenu predmetu plnenia alebo jeho výsledku a ktoré zistil pri plnení podľa tejto Zmluvy.

1.2 Objednávateľ sa zaväzuje:

- 1.2.1 poskytnúť všetky informácie potrebné pre dodávku a zabezpečenie služieb bez zbytočného odkladu
- 1.2.2 zaplatiť faktúry za skutočne poskytnuté služby v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

2. Cena a platobné podmienky

- 2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za služby poskytnuté podľa tejto Zmluvy je stanovená podľa cenovej ponuky nasledovne:
- Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok vo výške 1 500,00 EUR. (slovom tisícpäťsto eur)
 - Riadenie projektu externé vo výške 8 900,00 EUR (slovom osemtisícdeväťsto eur)
- Cenová kalkulácia je konečná. Zahŕňa všetky výdavky spojené s poskytnutím služieb
- 2.2 Faktúra za spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok bude vystavená do 15 – teho dňa po odovzdaní žiadosti o NFP na adresu poskytovateľa.
- 2.3 Faktúry za riadenie projektu externé budú vystavené nasledovne:
- 50 % z ceny za externé riadenie projektu po zaslaní prvej monitorovacej správy resp. doplňujúcich monitorovacích údajov alebo prvej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá situácia nastane skôr.
- 50% ceny za externé riadenie projektu po riadnom ukončení projektu, t.j. po ukončení vecnej a finančnej realizácie projektu.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru (daňový doklad) vystavenú poskytovateľom po poskytnutí služieb vždy do 30 dní odo dňa vystavenia faktúry.

3. Doba platnosti

- 3.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch strán, pričom je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 3.2 Túto zmluvu je možné ukončiť nasledovne:
- 4.3.1. dohodou zmluvných strán
 - 4.3.2 odstúpením od Zmluvy v prípade jej podstatného porušenia
 - 4.3.3 Poskytnutím zmluvných služieb v požadovanom rozsahu účelu projektu a určených hodín okrem prípadu, ak účel projektu bude preukázateľne vyžadovať vyšší počet hodín služby, tak účastníci zmluvy záväzne vyhotovia dodatok tejto zmluvy v dojednanom rozsahu na dosiahnutie účelu projektu
- 3.3 Objednávateľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, že Poskytovateľ nebude zabezpečovať plnenie v dohodnutom termíne, rozsahu a v požadovanej kvalite zodpovedajúcej parametrom projektu ako aj v prípade porušenia povinnosti vyplývajúcich z tejto Zmluvy, alebo odsúhlasených objednávok Objednávateľa.
- 3.4 Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr o viac ako 14 dní odo dňa ich splatnosti.
- 3.5 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

4. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Vzťahy touto zmluvou osobitne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.

- 4.2 Túto zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov podpísaných zástupcami oboch zmluvných strán.
- 4.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
- 4.4 Zmluva je vyhotovená v slovenskej verzii.
- 4.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
- 4.6 Spory alebo nezrovnalosti medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v akejkolvek súvislosti s touto Zmluvou sa budú riešiť v prvom rade mimosúdnu cestou, a to vzájomnými rokovaniami zmluvných strán vedenými v dobrej viere. Ak sa tieto spory alebo nezrovnalosti nepodarí vyriešiť ani po takýchto vzájomných rokovaniach zmluvných strán, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ich začatia, je ktorákoľvek zmluvná strana oprávnená predložiť tieto spory alebo nezrovnalosti medzi zmluvnými stranami, ktoré vzniknú na základe tejto Zmluvy alebo v akejkolvek súvislosti so Zmluvou na rozhodnutie vecne a miestne príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky.

Staškove., dňa 26. 03. 2018

Kysucké Nové Mesto, dňa 26.03.2018

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

Ing. Ladislav Šimčisko
starosta obce

Mgr. Alexandra Mihaldová - CASSIEN