

MANDÁTNA ZMLUVA O SLUŽBÁCH BOZP A PO

uzatvorená v zmysle Obchodného zákonníka 513/91 Zb., § 262 medzi týmito zmluvnými stranami

1. Odberateľ:

Obchodné meno: **Obec Staškov**
Sídlo: Jozefa Kronera 588, 023 53 Staškov
IČO: 00 314 293
DIČ: 20 20 55 32 71
Zastúpený: Ing. Ladislav Šimčisko - starosta

2. Dodávateľ:

Obchodné meno: **BEZPOX, s. r. o.**
Sídlo: Námestie Martina Bernáta 1343, 023 01 Oščadnica
IČO: 47 067 586
DIČ: 20 23 72 86 52
Zastúpený: Bc. Marián Kubica – konateľ
Kontakt: bezpox@gmail.com
+421 940 800 599

Článok I. PREDMET ZMLUVY

Dodávateľ bude zabezpečovať úlohy autorizovaného bezpečnostného technika a požiarného technika pre **Obec Staškov**, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a popise práce v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.

Po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy je vypracovaná dokumentácia majetkom odberateľa.

Článok II. ČAS PLNENIA

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 01. 2022 do 31. 12. 2022 a nadobúda účinnosť odo dňa podpisu tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami, v súlade s popisom služieb BOZP (Príloha č. 1) a popisom služieb PO (Príloha č.2), ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou výpoveďou. Výpovedná lehota sa dojednáva na 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok III. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Cena medzi zmluvnými stranami za poskytované služby stanovená dohodou v zmysle zák. č. 18/96 Z.z. o cenách.
2. Cena za služby v zmysle predmetu zmluvy činí paušálne 80€ (slovom osemdesiat eur) za každý kalendárny mesiac od uzatvorenia zmluvy. Vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP je v cene mesačného paušálu.

3. Vyplácanie bude realizované na základe faktúry vždy za dohodnuté obdobie.
4. Pre každé plnenie vystaví dodávateľ odberateľovi faktúru.
5. Odberateľ sa zaväzuje do 15 dní od vystavenia faktúry uhradiť dojednanú sumu na účet dodávateľa.
6. Uvedená cena za poskytované služby bude bez ďalšieho dojednávania začiatkom kalendárneho roka valorizovaná podľa štatisticky zaznamenatej miery inflácie v predchádzajúcom kalendárnom roku.
7. V dojednanej cene sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa v súvislosti so zabezpečením zmluvných činností, vrátane dopravy.
8. V prípade oneskorenia úhrady faktúry o viac ako 5 dní je dodávateľ oprávnený účtovať odberateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z neuhradenej sumy za každý deň omeškania vrátane dňa úhrady. Úroky z omeškania sú splatné do 3 dní odo dňa doručenia výzvy na ich zaplatenie, spôsobom určeným vo výzve.

Článok IV.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

A. Dodávateľ je povinný:

1. Vykonávať služby BOZP a PO v zmysle predmetu zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. Dodávateľ je oprávnený pri vykonávaní previerok stavu zabezpečenia BOZP a PO vstupovať do objektov a zariadení odberateľa, vždy v sprievode zamestnanca odberateľa, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich a ostatných zamestnancov odberateľa.
3. Dodávateľ informuje odberateľa o zmenách v legislatíve, v ustanovených pracovných podmienkach a nových poznatkoch v oblasti BOZP a PO.
4. Dodávateľ predkladá odberateľovi správy o vykonanej kontrolnej činnosti na pracoviskách odberateľa a navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov.
5. Dodávateľ nahradí odberateľovi spôsobenú porušením povinností zo záväzkového vzťahu pri výkone služieb BOZP a PO zistených príslušným štátnym dozorom za predpokladu, že sa jednoznačne preukáže jeho zavinenie alebo príčinná súvislosť na jej vzniku. Nenahrádza nepriame škody vrátane ušlého zisku..
6. Dodávateľ sa zbavuje zodpovednosti za vznik škody spôsobenej úmyselným zavineným konaním zamestnancov odberateľa. Taktiež sa zbaví zodpovednosti aj v prípade nedbalostného konania zamestnancov odberateľa v súvislosti s porušením stanovených pracovných povinností.
7. Dodávateľ nezodpovedá na škody na majetku odberateľa, na živote a zdraví osôb na jeho strane, ak im odberateľ mohol zabrániť alebo odvrátiť hroziace nebezpečenstvá na základe upozornenia dodávateľa.
8. Dodávateľ sa zaväzuje spolupôsobiť pri kontrolách príslušného štátneho dozoru a iných orgánov na to oprávnených.
9. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne vykonať oboznámenie novoprijatých zamestnancov na základe oznámenia odberateľa o takomto zamestnancovi.

B. Odberateľ je povinný:

1. Umožniť dodávateľovi prístup do všetkých objektov a priestorov za účelom výkonu dohodnutých činností a úloh.
2. Poskytnúť dodávateľovi všetky informácie a podklady potrebné na dôsledný výkon dohodnutých činností a úloh.
3. Včas informovať dodávateľa o pripravovaných, resp. vykonaných zmenách v organizácii práce a v prevádzkovaní objektov a technických zariadení (napr. zavedenie nových technologických a strojných zariadení, prevádzkovanie nových objektov a pod.)
4. Včas dať podnet na plnenie neplánovaných činností.
5. Po organizačnej stránke zabezpečiť prípravu školení BOZP a PO.
6. Odberateľ je povinný bezodkladne nahlasovať dodávateľovi všetky zmeny súvisiace s jeho činnosťou napr. : organizačným členením, zmenou kontaktnej osoby, zmenou štatutárneho orgánu, zmenou názvu alebo sídla firmy, presné nástupy novoprijatých zamestnancov do pracovného pomeru.
7. Na vzájomne dohodnutý termín výkonu previerky stavu zabezpečenia BOZP a PO zabezpečiť sprevádzajúceho zamestnanca.
8. Plniť ostatné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.

Článok V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Kontakt s dodávateľom sa bude uskutočňovať prostredníctvom poverenej osoby
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce Obchodným zákonníkom.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
4. Akékoľvek zmeny a doplnky je možné urobiť len písomnou formou na základe súhlasu oboch zmluvných strán.
5. Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že táto zmluva je uzatvorená podľa ich slobodnej, vážnej a určitej vôle, neuzatvorili ju v tiesni za obzvlášť nevýhodných podmienok.
6. Účastníci si túto zmluvu riadne a v celom rozsahu prečítali, riadne a v celom rozsahu porozumeli jej obsahu a túto v celom rozsahu schvaľujú, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Článok VI. ÚČINNOSŤ

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na dobu určitú od 13. 1. 2022

Staškov dňa: 13. 01. 2022

Za odberateľa: **Ing. Ladislav Simčísko**
Obec Staškov

Za dodávateľa: **Bc. Marián Kubica**
BEZPOX, s. r. o.

Príloha č. 1

POPIS PRÁCE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI PRE ODBERATEĽA

I.

Popis práce služieb BOZP pre odberateľa vychádza v rozsahu činnosti stanovenej v zákone NR SR č. 124/2006 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov., Zákonníka práce č. 311/2001 v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov.

II.

A) Základný rozsah

1. Pravidelná školiaca a evidenčná činnosť:

Dodávateľ zabezpečuje, aby po prijatí nového zamestnanca odberateľom, po prevedení zamestnanca na iné pracovisko, po preradení na inú prácu alebo po zavedení novej technológie, pracovných postupov alebo strojov a zariadení bol zamestnanec:

- a/ oboznámený s nebezpečenstvami, ohrozeniami a rizikami pri práci
- b/ riadne a preukázateľne oboznámený s predpismi, pokynmi a pravidlami na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečnej práce, bezpečného správania sa na pracovisku a aby jeho znalosti boli overené. Odporúča zaradenia zamestnanca na prácu a pracovisko so zreteľom na jeho schopnosti, zdravotný stav a oprávnenia podľa osobitných predpisov
- c/ vedúci zamestnanci a všetci ostatní zamestnanci boli sústavne oboznamovaní s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s novými poznatkami bezpečnostnej techniky a boli pravidelne overované ich znalosti z týchto predpisov.

Kontroluje záznamy o pracovných úrazoch, navrhuje ich doplnenie a odporúča prípadné opravy. Vede evidenciu pracovných úrazov. V spolupráci so odberateľom zisťuje ich príčiny a všetky okolnosti a navrhuje opatrenia na ich odstránenie.

Vypracuje základnú dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ako: Smernica BOZP, Politika BOZP, Smernica na určenie vzniku úrazu a nebezpečných udalostí, Kniha nebezpečných udalostí, Smernica na poskytovanie OOPP, Zoznam OOPP, Smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok, Smernica na určenie podmienok výchovy zamestnancov v oblasti BOZP, Prevádzkový predpis na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontroly, údržby a obsluhy el. zariadenia, Prevádzkovo bezpečnostné predpisy, Pokyn na určenie podmienok používania bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v priestoroch spoločnosti, Pokyn na určenie podmienok súvisiacich s prevádzkovaním regálov a rebríkov v priestoroch spoločnosti, Pokyn na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch spoločnosti, Posúdenie rizík pracovných činností zamestnancov, Opatrenia a postup v prípade poškodenia zdravia, prvá pomoc, pravidlá pre vybavenie pracovísk lekárničkami.

2. Preventívna činnosť

Dodávateľ zisťuje zostatkové ohrozenia a navrhuje opatrenia na ich odstránenie alebo obmedzenie. Pre nebezpečenstvá, ktoré nemožno vylúčiť alebo obmedziť technickými prostriedkami, prostriedkami kolektívnej ochrany ani metódami a formami organizácie, navrhuje pre odberateľa zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov.

Navrhuje podľa miery ohrozenia života a zdravia zamestnancov alebo pre špecifické zamestnania lehoty preventívnych lekárskech prehliadok a lekárskech prehliadok, ktoré sú vyžadované osobitnými predpismi.

Spolupracuje pri vydávaní pravidiel a pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

3. Kontrolná činnosť

Dodávateľ kontroluje stav bezpečnosti a zdravia pri práci a plnenie úloh vedúcimi zamestnancami odberateľa v starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií, hlavne či:

- vykonávajú opatrenia potrebné na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce
- zabezpečujú, aby pracoviská, komunikácie, pracovné prostriedky, materiály, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci
- v intervaloch určených osobitnými predpismi alebo orgánmi dozoru vykonávajú meranie a hodnotenie faktorov pracovného prostredia, odborné prehliadky, skúšky a prehliadky zariadení a zabezpečujú odstraňovanie zistených nedostatkov
- zabezpečujú, aby chemické, fyzikálne, psychické a biologické faktory, faktory ovplyvňujúce psychickú pracovnú záťaž a sociálne faktory neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov
- určujú zamestnancom bezpečné pracovné postupy, informujú ich o ohrozeniach, ktoré sa môžu pri práci vyskytnúť, poučujú ich, ako sa proti nim majú chrániť a informujú ich o opatreniach a výsledkoch rizík, ktoré zamestnávateľ vykonal na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci
- poverujú prácami, pre ktoré sú potrebné oprávnenia len tých zamestnancov, ktorí tieto oprávnenia vlastnia
- venujú zvýšenú pozornosť zamestnancom na odlúčených pracoviskách a zamestnancom, ktorí pracujú sami
- poskytujú zamestnancom prestávky v práci z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- poskytujú zamestnancom bezplatne osobné ochranné pracovné prostriedky na základe vypracovaného zoznamu a posúdenia rizík pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v prípade, ak nie je možné technickými prostriedkami odstrániť ohrozenia
- vyžadujú a kontrolujú účelné používanie týchto prostriedkov a či je zabezpečené ich udržiavanie vo funkčnom stave, to sa týka aj prostriedkov na osobnú hygienu a očistu, dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny

Príloha č. 2

POPIS PRÁCE TECHNIKA POŽIARNEJ OCHRANY

- A) Organizuje a kontroluje plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky pracovísk v zákonom stanovených intervaloch:
- (1) Preventívne protipožiarne prehliadky sa vykonávajú v týchto lehotách:
- a) každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a v priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, v ktorých nie je zamestnanec pravidelne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
 - b) každých šesť mesiacov v objektoch a v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - c) každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo v priestoroch právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa, ak jej štatutárny orgán alebo zodpovedný zástupca so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu.
- B) Výsledky prehliadok a ostatnej činnosti ochrany pred požiarmi zaznamenáva do Požiarnej knihy, ktorú predkladá na podpis poverenej osobe t.j. správcovi detašovaného pracoviska štvrt'-ročne a okamžite po zistení nedostatkov, na odstránenie ktorých je potrebné vydať opatrenia, o nedostatkoch informuje vedúceho oddelenia písomnou správou.
- C) Určuje pracoviská s miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, navrhuje pre ne Protipožiarne hliadky a navrhuje počet členov hliadky, pričom, ak sa protipožiarne hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, navrhuje jej vedúceho, zabezpečí spracovanie a osadenie Požiarneho poriadku pracoviska.
- D) Riadi po odbornej stránke činnosť protipožiarnych hliadok, protipožiarnych asistenčných hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku ochrany pred požiarmi (vedúcich zamestnancov, strážnu službu a pod.).
- E) Vykonáva vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi.
- F) Vykonáva školenie a odbornú prípravu Protipožiarnych hliadok a Protipožiarnych asistenčných hliadok, aj strážnej služby - v prípade jej zriadenia.
- G) Zabezpečuje vypracovanie určenej dokumentácie ochrany pred požiarmi, vedie ju a zabezpečuje jej aktuálnosť v zmysle platnej legislatívy. Požiarne identifikačná karta, Požiarne poriadky pracovísk, Požiarne poplachové smernice a Požiarne evakuačné plány kontroluje najmenej 1x za rok, alebo po každej zmene, organizačnej alebo inej. Ak mali vplyv na ich obsah, vykoná v nich príslušné úpravy.
- H) Plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z predpisov o ochrane pred požiarmi.