

OBEC STAŠKOV



Všeobecne záväzné nariadenie

č. 5/2021

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Staškov

Návrh VZN

Vyvesený na úradnej tabuli obce Staškov dňa : 29.11.2021

Zverejnený na webovom sídle obce Staškov dňa : 29.11.2021

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do(včítane): 10.12.2021

Vyhodnotenie predložených pripomienok k návrhu VZN: ---

Počet uplatnených pripomienok k návrhu VZN: 0

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule: 15.12.2021

Schválené VZN

VZN schválené Obecným zastupiteľstvom v Staškove, dňa 15.12.2021 uzn.č. : 270/2021

Počet prítomných poslancov na rokovaní: 7

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Staškov dňa : 16.12.2021

VZN zverejnené na webovom sídle obce Staškov dňa : 16.12.2021

VZN zvesené z úradnej tabule obce Staškov dňa : 01.01.2022

VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2022

Obec Staškov na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2021

o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Staškov

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Staškov. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

§ 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

§ 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podporu zamestnania a podnikania

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,

- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Výlučným právom obecného zastupiteľstva je schváliť dotáciu na akýkoľvek verejnoprospešný účel. Každý účel musí byť posúdený písomným stanoviskom kontrolóra obce pred schválením žiadosti na obecnom zastupiteľstve.
3. Dotáciu je možné poskytnúť na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí byť vyčerpaná v tom kalendárnom roku, v ktorom bola schválená, a na účel, na ktorý bola schválená.
4. Ak bola žiadateľovi poskytnutá dotácia za účelom spolufinancovania určitého diela, alebo produktu /výstavba alebo rekonštrukcia stavebného diela, vyhotovenie umeleckého diela, vydanie rôznych knižných publikácií, zhotovenie produktu atď./, súčasťou žiadosti o dotáciu a takisto zmluvy o pridelení dotácie musí byť záväzný termín ukončenia, sfunkčnenia zmysľaného stavebného alebo umeleckého diela, vydanie knižnej publikácie alebo zhotovenia produktu. Ak tento termín nebude dodržaný, prijímateľ dotácie je povinný pridelenú dotáciu vrátiť v plnom rozsahu do rozpočtu obce.

§ 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
4. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú čiastku žiadateľa.
5. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia usporiadané na území obce.
6. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad do 15.11.
V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.
7. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
8. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
10. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
11. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.
Pokiaľ žiadateľovi bola v minulom období poskytnutá dotácia v zmysle tohto VZN, a nebola riadne vyúčtovaná alebo použitá v zmysle žiadosti a zmluvy, nebude tomuto žiadateľovi poskytnutá žiadna dotácia, a to až do odstránenia zistených nedostatkov.
12. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.
13. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
14. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.
15. Dotácie sa neposkytujú na nákup alkoholických a tabakových výrobkov, refundáciu výdavkov uhradených v uplynulých rokoch, mzdy, odmeny, stravné a odvody členov jednotlivých organizácií, na nákup darov a suvenírov.
16. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

§ 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí mať písomnú formu a obsahovať:

a/ označenie zmluvných strán- obchodné meno, sídlo, štatutárny zástupca, IČO, DIČ, bankové spojenie,

b/ výšku schválenej dotácie,

c/ účel použitia dotácie,

d/ termín realizácie,

e/ právo obce Staškov vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

f/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v prípade, že dotácia bola použitá na iný účel, aký je uvedený v zmluve, a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy za porušenie finančnej disciplíny,

g/ záväzok nepredať vyhotovené dielo alebo produkt po dobu 10 rokov

h/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

ch/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy *úsek účtárne* obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí priloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

§ 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje finančná komisia obce .

2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporúčenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.

3. Pri posudzovaní žiadostí a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu obce sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

4. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

§ 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

a) *oblasť kultúry* :

- *vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,*
- *podpora činnosti ochotníckych súborov,*
- *uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,*
- *organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,*
- *prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,*
- *podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,*
- *podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,*
- *zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,*
- *záujem občanov o predmetnú oblasť,*
- *podpora duchovných hodnôt*

b) *oblasť športových aktivít* :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

§ 8

Zúčtovanie dotácií z rozpočtu obce

1. Prijemca dotácie je povinný, nakoľko sa jedná o verejné prostriedky, postupovať v zmysle § 7 zák. č. 25/2006Z.z. o verejnom obstarávaní v znení zmien.
2. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Vyúčtovanie podáva prijemca dotácie prostredníctvom úseku účtárne obce. Musí obsahovať preukázateľné účtovné doklady v zmysle zák. č. 431/2002Z.z., o účtovníctve v znp., preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (napr. objednávky, faktúry, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, a pod), fotodokumentáciu preukazujúcu zhotovenie diela alebo produktu ide o dotácie poskytnuté podľa § 3 ods.4.
4. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ dotácie do rozpočtu obce súčasne so zúčtovaním dotácie.
5. V zúčtovaní uvedie vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce.
6. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, príp. nesprávne vyúčtovanie dotácie nesplní ostatné stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec prostredníctvom úseku účtárne písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia zaslania alebo prevzatia výzvy na účet obce.

Časť III.

§ 9

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ruší sa VZN č. 7/2016 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce Staškov zo dňa 28.12.2016.

VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie