

Materská škola Staškov č.364

***PLÁN HLAVNÝCH ÚLOH ŠKOLY NA ŠK. ROK
2010 - 2011***

Prerokovaný na Pedagogickej rade dňa 26.8.2010

Obsah plánu práce školy:

- 1. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za šk. rok 2009/2010**
- 2. Pedagogicko - organizačné pokyny na šk. rok 2010-2011**
- 3. Východiská, hlavné úlohy, dokumenty a právne normy na nový školský rok**
- 4. Zámery školy do budúcnosti**
- 4. Organizácia školy**
- 5. Rozpracovanie hlavných úloh školy**
- 6. Práca s pedagogickými zamestnancami školy**
- 7. Spolupráca s rodičmi a verejnosťou**
- 8. Materiálno-hospodárske zabezpečenie školy**
- 9. Kontrolná práca riaditeľky školy**

Prílohy:

- č.1 Plán hospitácií*
- č.2 Plán pedagogických rád*
- č.3 Plán pracovných porád*
- č.4 Plán spolupráce s rodičmi*
- č.5 Plán spolupráce so ZŠ*
- č.6 Plán ďalšieho vzdelávania*
- č.7 Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov*
- č. 8 Plán vnútornej kontroly školy*
- č.9 Plán metodického združenia*
- č.10 Osobné úlohy zamestnancov školy*

Plán hlavných úloh školy bol prerokovaný dňa: 26.8.2010

Podpis pedag. pracovníkov:

Podpis prevádz. pracovníkov:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy Staškov č. 364 za školský rok 2009-2010.

Vypracovaná v zmysle :

- 1. Vyhlášky MŠ SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení*
- 2. Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006*
- 3. Koncepcie školy*
- 4. Plánu práce MŠ Staškov č. 364 za šk. rok 2009/2010*
- 5. Ďalších podkladov: správy z jednotlivých podujatí, plán kontrolnej činnosti*

**Názov školy a úplná adresa školy: Materská škola, Staškov č. 364
023 53 Staškov**

Telefón:: 041/4346258

E-mail: msstaskov@stonline.sk

Web. stránka MŠ: www.staskov.sk

Zriaďovateľ: Obec Staškov, OÚ ul. J. Kronera č. 588, 023 53 Staškov

Vedúci zamestnanci: Anna Smrečková, riaditeľ školy, Jana Čičková, vedúca školskej jedálne

Poradné a samosprávne orgány školy

Rada školy: predseda – Zuzana Nekorancová, uč. MŠ
členovia – Mudr. Branislav Babiš, poslanec OZ
Mária Veselovská – zamestnanec obce
Iveta Viležinská, rodič
Ing. Marián Ligocký, rodič
Dana Šperková - rodič
Emília Perďochová, prevádzkový zamestnanec

Metodické združenie školy: vedúca: Helena Arendáriková

Údaje o deťoch

Celkový počet tried v MŠ: 3

Počet prijatých detí spolu: 70

Z toho 3-4 ročných: 21 detí, 4- 5 ročných: 24 detí , 5- 6 ročných: 25 detí

Počet prijatých detí zo sociálne znevýhodneného prostredia: 2

Počet detí končiacich predškolskú prípravu, odchádzajúcich do ZŠ: 22

Počet detí s odkladom povinnej školskej dochádzky: 5

Údaje o zamestnancoch

Počet učiteľov vrátane riaditeľa školy: fyzický stav: 6 prepočítaný stav: 6

Z nich kvalifikované: 6 nekvalifikované : 0

Počet študujúcich: 0 počet asistentov učiteľa v MŠ: 0

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady: 0

z toho študujúcich za účelom doplnenia kvalifikácie na SŠ: 0 na VŠ: 0

Počet nepedagogických zamestnancov v MŠ – fyzický stav: 5, prepočítaný stav 5,47

Z toho počet pracovníčok ŠJ vrátane vedúcej ŠJ: fyzický stav: 3, prepočítaný stav: 3,27

školníčka: fyzický stav 1 , prepočítaný stav: 1,2

účtovníčka: 1

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov materskej školy

Počet začínajúcich pedagogických zamestnancov, ktorí ukončili adaptačné vzdelávanie v zmysle ustanovenia § 36 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.

z o pedagogických zamestnancoch : 1

Počet pedagógov, ktorí absolvovali priebežné vzdelávanie, názov vzdelávania a vzdelávacej inštitúcie:

Kontinuálneho vzdelávania, ktoré uskutočňuje MPC Žilina sa zúčastňujú všetci pedagogickí zamestnanci.

Anna Smrečková – Školský manažment, Inovácia v didaktike

Helena Arendáriková – Inovácia v didaktike, Digitálne technológie
Anna Dlhopolčeková – Digitálne technológie, Inovácia v didaktike
Zuzana Nekorancová – Digitálne technológie, Inovácia v didaktike
Jarmila Bajáková - Inovácia v didaktike, Digitálne technológie
Katarína Brisudová – Digitálne technológie

Riaditeľka školy absolvovala prípravu vedúcich pedagogických zamestnancov.

Údaje o aktivitách a prezentácií školy na verejnosti

CESTA ROZPRÁVKOVÝM LESOM – poznávanie a zber jesenných plodov (gaštany, žalude, listy, kôra), zhotovovanie postavičiek zvierat a figúrok z lesných plodov .

Plnenie: september 2009

VÝSTAVA OVOCIA A ZELENINY – PLODY JESENE – spoločná aktivita na oslavu zberu ovocia a zeleniny – spolupráca so zväzom záhradkárov – zhotovovanie a výstava detských prác na výstave ovocia a zeleniny v kultúrnom dome

Plnenie: október 2009

BÁBKOVÉ DIVADLO Rozprávka: Zakliaty princ

Plnenie: október 2009

JESENNÁ SLÁVNOSŤ – mesačná aktivita. Edukácia bola venovaná básničkám, pesničkám a hudobno-pohybovým hrám s témou jesene .Deti sa učili o zubatom slniečku, zdraví, obliekaní, ovocí, vitamínoch. Chodili na vychádzky k rieke, do lesa, zbierali listy, prírodniny, z ktorých potom vyrábali rozličné výrobky, figúrky, výtvarné prác. Staršie deti si vyskúšali aj hrabanie lístia v školskej záhrade

Plnenie: november 2009.

MIKULÁŠ – spoločná besiedka s rodičmi – výstup detí s programom

Plnenie: december 2009

DETSKÝ KARNEVAL- zhotovovanie masiek, príprava , výzdoba

Plnenie: február 2010

PRÁCA SO SNEHOM – celomesačná aktivita- maľovanie v snehu, súťaž o najväčšieho snehuliaka, sezónne činnosti – lyžovanie, sánkovanie, bobovanie, vyšlapávanie stôp v snehu a pod.

Plnenie: február 2010

HÁDKY JEDNEJ KRIŽOVATKY – dopravná výchova v MŠ, bezpečnosť na cestách

Plnenie: apríl 2010

ZASADŤ STROM – sadenie stromčekov v školskej záhrade

Plnenie: apríl 2010

EKOVLÁČIK SEPARÁČIK – celomesačná spoločná aktivita na ochranu prírody- vychádzky do lesa, k rieke, zber odpadov (plastové fľaše, sklo, papier – triedenie). Z nazbieraných odpadov zhotovená „skládka,, v MŠ – poukázať dospelým na znečisťovanie prostredia, vyzdvihnúť význam prírody pre náš život – chrániť prírodu, les, zvieratká, neubližovať im.

Plnenie: apríl 2010

DEŇ MATIEK – spoločné posedenie rodičov v MŠ – výstup detí s kultúrnym programom na jednotlivých triedach i v kultúrnom dome

Plnenie: máj 2010

KOLOVRÁTOK – v rámci tradície našej MŠ sa uskutočnila prehliadka a súťaž v speve ľudovej piesne , na ktorej sa zúčastnilo 11 materských škôl v pôsobnosti Spoločného školského úradu Raková, Turzovka, Krásno nad Kysucou, Čadca

Plnenie: máj 2010

DEŇ DETÍ – súťaže, hry, odmeny

NÁVŠTEVA KONÍKOV V MŠ – sedenie a nosenie sa na detí koňoch

1 .jún 2009 – MDD

ROZLÚČKA S PREDŠKOLÁKMI – rozlúčkový program- deti dostali balíčky na pamiatku , osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

*V tomto školskom roku sme začali pracovať podľa Školského vzdelávacieho programu **Kľúčik k poznaniu.***

Cieľom** našej materskej školy je: **rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí

Program rešpektuje:

3. rodinu dieťaťa
4. vývinové špecifiká – vývinové zvláštnosti a osobitosti dieťaťa predškolského veku,
5. možnosti, predpoklady, schopnosti, zručnosti a vedomosti detí
6. individuálne potreby, schopnosti, záujmy a postoje jednotlivých detí
7. prirodzenú aktivitu a radosť z experimentovania
8. špecifiká predškolskej výchovy a vzdelávania,
9. vzájomné integrované prepájanie jednotlivých tematických okruhov a vzdelávacích oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa,
10. činnostný, hrový charakter pedagogického procesu, vykonávaného prostredníctvom hier a edukačných aktivít,

Naším princípom je :

- napomáhať všestrannému rozvoju osobnosti zverených detí, uspokojovať ich potreby a utvárať podmienky na realizáciu vývinových možností a predpokladov ako základu na ich prosperitu v ďalšom živote.

- pripraviť pre deti obsažný, zaujímavý, prít'azlivý program, mnohoraké činnosti bohaté na kontakty s rovesníkmi i dospelými.
- pedagóg prijíma rolu partnera, pomocníka a organizátora, bez neprimeranej autoritatívnosti, prístupuje k dieťaťu ako k osobnosti s bohatými rozvojovými možnosťami, individuálnymi potrebami a špecifickými zvláštnosťami. Staví na pozitívnej motivácii a dôvere v každé dieťa.
- chápať dieťa ako jedinečnú bytosť, ktorá prekonáva jedno z najvýznamnejších období svojho rozvoja.
- dať deťom možnosť prejaviť sa, spolurozhodovať, vypočuť si ich mienku, poskytnúť im informácie a podporovať ich tvorivosť a sebavyjadrovanie v rozličných oblastiach činnosti.

. Chceme, aby v našej materskej škole každé dieťa mohlo zažiť pocit úspechu a šťastia. Pracovali sme na princípoch humanizácie výchovy a vzdelávania, práve na rozvoji vlastnej individuality v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa.

Náš Školský vzdelávací program ***KLúčik k poznaniu*** je zameraný na **environmentálnu výchovu**, ktorej plnenie máme vypracované v mesačných obsahových celkoch na jednotlivých triedach.

Zbierali sme plody a liečivé rastliny, pozorovali zmeny v prírode spôsobené ročnými obdobiami, poznávali plody jesene, pozorovali a triedili, čo do prírody nepatrí, počúvali zvuky v prírode, pozorovali pohyb oblakov, let vtákov, rôzne spôsoby opadávania lístia.

Utvárali pozitívny vzťah k pracovným činnostiam – školský dvor (hrabanie lístia), starostlivosť o pestované rastliny (polievanie kvetov), sadenie stromčekov v záhrade školy.

Prebúdzali environmentálne cítenie a elementárne ochranárske postoje – výroba vtáčích búdok, vytvorenie kôpky raždia a lístia na prezimovanie ježka, zbierali sme plody na zimné prikrmovanie zvierat (gaštany, žalude, semienka)

Pravidelne sme sa starali o vtáčiky v zime – dopĺňali semienka do krmidiel.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

06/2003 – tematická- zistenie úrovne vzdelávacích výsledkov 5-6 ročných detí v MŠ.

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy

Materská škola Staškov je trojtriedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola poskytuje deťom možnosť aj poldenného pobytu.

Je umiestnená v účelovej budove. Prízemie tohto predškolského zariadenia tvorí vstupná hala, jedna trieda s príslušnými priestormi / umyváreň, šatňa / , miestnosť s príslušenstvom pre prevádzkových zamestnancov, sklady, jedáleň a kuchyňa s príslušnými priestormi, riaditeľňa, plynová kotolňa.

Prízemie s poschodím spája vnútorné schodište. Na poschodí sú umiestnené dve triedy s príslušnými priestormi / príručná kuchynka, WC, umyvárňa, šatňa, sklady hračiek a pomôcok/ K materskej škole patrí školská záhrada s dostatkom zelene a detského ihriska Po odstránení pôvodných železných konštrukcií preliezačiek postupne budujeme nové hracie zariadenie pre pohybové vyžitie detí pri pobyte vonku.

Doplnil sa inventár školy novými hračkami a pomôckami, Bola prevedená rekonštrukcia hygienického zariadenia v kuchyni, bol prevedený náter detského ihriska. Bola položená zámková dlažba na terase, okolo pieskoviska, zhotovené nové dosky na pieskovisko, vydláždené schody a priestor pred vchodom do školskej kuchyne, vydláždená šatňa v triede na prízemí, nová podlaha v zborovni a šatni pre zamestnancov, zhotovená vešiaková stena, skrinka na topánky, žalúzie na okná. Inventár sa doplnil o dve nové počítačové zostavy, multifunkčné zariadenie, digitálny fotoaparát, didaktické pomôcky a edukačný materiál, ktorý materská škola dostala z MPC Bratislava z prostriedkov EÚ – Operačný program vzdelávania. Zakúpili sa stoly pod PC, bolo zakúpených 5 USB kľúčov pre učiteľky na písanie učebných plánov, triednej dokumentácie, projektov a pod.

Bol zakúpený záhradný domček na hračky do pieskoviska a záhradné náradie, vybetónovaný podklad pod domček, bol zhotovený kopec v šk. záhrade na sezónne činnosti detí – sánkovanie, bobovanie a pod.

Materiálno technické podmienky, vybavenosť hračkami sú prevažne dobré. Vybavenosť učebnými pomôckami, didaktickými a aktivizujúcimi pomôckami je nedostačujúca z dôvodu zastaralosti, opotrebovanosti a malého množstva pomôcok.

Estetická úroveň vnútorných priestorov vďaka tvorivému prístupu pedagogického kolektívu je veľmi dobrá.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy a to o príspevkoch na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť

Príspevky od rodičov za celý školský rok: súhrnná suma: 2 608 €

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením od zákonných zástupcov dieťaťa sú zakomponované v celkovom rozpočte školy. Z týchto finančných prostriedkov sme nakúpili hračky, učebné pomôcky, detské stoly a stoličky, písacie potreby pre deti, pomôcky na edukačné aktivity materiál na pracovné a výtvarné činnosti.

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Cieľ: Na participatívnej platforme celého pedagogického zboru v zmysle dostupných nástrojov vytvoriť adresný Školský vzdelávací program.

V plnej miere sa oboznámiť s novou školskou legislatívou / 245/2008 Z. z. - školský zákon, Vyhláška č. 306/2008 Z. z. o materskej škole, v znení Vyhlášky č. 308/2009, č. 317/2009 Z. z. zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch.

Plnenie: **Cieľ bol splnený**

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky

Silné stránky:

- spolupráca s rodičmi
- interné projektové aktivity školy
- esteticko umelecká profilácia školy zameraná na regionálne ľudové tradície
- informačný systém školy
- ponuka akcií a ktívít
- rozvoj tvorivosti
- informačný systém
- krúžková činnosť

Oblasti, v ktorých sú nedostatky

Slabé stránky:

- materiálové zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu
- projekty
- nedostatočné vybavenie učebnými pomôckami a didaktickou technikou

Príležitosti:

- vybavenie počítačmi
- zmena tradičnej školy na plne rešpektujúci osobnostný model tvorivo humanistickej výchovy

Ohrozenia:

- pokles počtu narodených detí v obci
- nedostatok finančných prostriedkov na vybavenie a údržbu vonkajších i vnútorných priestorov školy

Voľnočasové aktivity

V popoludňajších hodinách pracovali **krúžky**:

- **výtvarný** - p. uč. Nekorancová, Bajáková
- **dramatický** - p. uč. Dlhopolčeková
- **prírodovedný** - p. uč. Arendáriková
- **folklórny** – p. uč. Brisudová
- **anglický** – p. Hnidková – ext. pracovníčka z CVC Raková

Spolupráca s verejnosťou a inými organizáciami

- spolupráca s logopédom
- spolupráca so zariadením výchovného poradenstva a prevencie
- spolupráca so Základnou školou Staškov
- spolupráca so Zväzom záhradkárov

Všetky menované organizácie participovali v rámci uvedených spoluprác na veľmi dobrej úrovni.

V Staškove dňa 26.8.2010

.....

Anna Smrečková, riaditeľ školy

2.Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2010/2011

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A POKYNY

1.1 Organizácia školského roka 2010/2011

Školský rok 2010/2011 sa začína 1. septembra 2010. Školské vyučovanie sa začína 2.septembra 2009 (štvrtok).

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2011(pondelok). Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2010 (utorok) a končí sa 30. júna 2010 (štvrtok).

Poznámka: Prázdniny sú určené pre školy okrem materských škôl. O organizácii činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľ v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Prázdniny:

Jesenné	od 29.10 – 02.11.2010
Vianočné	od 23.12.2010 – 7.1.2011
Polročné	31.01.2011
Jarné	od 14.02- 18.2.2011 (Žilinský kraj)
Veľkonočné	od 21.04. – 26.04.2011
Letné	od 1.7. – 02.09.2011

1.1.1 Mimoriadne prerušenie obdobia školského vyučovania

V prípadoch potreby mimoriadneho prerušenia obdobia školského vyučovania sa postupuje v zmysle ustanovenia § 3 ods. 8 a 9 vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách

1.2 Informácie a odporúčania k výchove a vzdelávaniu v školách a školských zariadeniach

1. Školy a školské zariadenia uskutočňujú výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.
2. Odporúča sa rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju zameranú hlavne na zdravé potraviny, čistú vodu, bezpečnú a zdravú dopravu, udržateľnú spotrebu energie, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov, prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia.
3. V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju v SR do vzdelávacieho procesu sa školám odporúča spolupráca s environmentálnymi centrami a strediskami na skvalitnenie environmentálnej výchovy a výchovy k princípom trvalo udržateľného rozvoja, vytváranie vhodných podmienok k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a vytváraní správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.
4. V zmysle Stratégie informatizácie regionálneho školstva na roky 2008 – 2011 sa odporúča zriaďovateľom škôl a školských zariadení a ich riaditeľom najmä:
 - zvýšiť kvalitu škôl tým, že škola vytvorí pre dieťa/žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie,
 - zapracovať úlohy do plánov práce školy a školských vzdelávacích programov,
 - zvýšiť informačné kompetencie učiteľov na 1. úrovni (mierne pokročilý) a 2. úrovni (pokročilý),

- riešiť personálne zabezpečenie v oblasti IKT – správcov sietí, koordinátorov informatizácie, poradcov pre vzdelávanie prostredníctvom IKT,
 - spolupracovať s miestnou komunitou, predovšetkým s rodičmi, pri integrovaní IKT do vzdelávania.
5. Podporovať voľno časové aktivity detí v záujmových útvaroch organizovaných školskými zariadeniami, ktoré majú v náplni svojej práce zabezpečovanie nenáročnej záujmovej a oddychovej činnosti podľa výchovného programu školského zariadenia.
 6. Školiť deti materských škôl a žiakov základných škôl o nutnosti dodržiavania dentálnej hygieny dentálnymi hygieničkami.
 7. Odporúča sa riaditeľom škôl a školských zariadení podieľať sa na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity
 8. Aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole sa nachádzajú na webovej stránke MŠ SR www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – predškolská výchova a vzdelávanie.
 9. MŠ SR prevádzkuje nový centrálny informačný portál rezortu školstva www.iedu.sk, ktorý poskytuje informácie pre učiteľov, žiakov, zamestnancov školstva a verejnosť.
 10. Odporúča sa realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.
 11. Podľa § 3 ods. d) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) uplatňovať v školách a školských zariadeniach zákaz všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie, eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov a vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.
 12. Slovenská republika je od 1. júla 2010 do 30. 06. 2011 predsedajúcou krajinou krajín V4. Odporúča sa školám a školským

zariadeniam realizovať aktivity zamerané na multikultúrnu výchovu a výchovu proti predsudkom.

13. Do plánov práce škôl a školských zariadení a do tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov zapracovať úlohy súvisiace s výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzania všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.

Odporúča sa umožniť pedagógom systematické kontinuálne vzdelávanie v súlade s:

- Národným plánom výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 (www.minedu.sk),
- Rozpracovanou koncepciou migračnej politiky SR na podmienky rezortu školstva (uznesenie vlády SR č. 11/2005, www.minedu.sk),
- Akčným plánom predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009 – 2011, (uznesenie vlády SR č. 357/2009),
- Národnou stratégiou rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 (uznesenie vlády SR č. 272/2009).

14. V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS, ktorý bol pripravený v spolupráci s Radou Európy a vydalo Ministerstvo školstva SR v roku 2008. Viac informácií na www.iuventa.sk

15. Odporúča sa priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách a vytvárať podmienky na tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.

16. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu.

17. Odporúča sa využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prejavov problémového správania, záškoláctva, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

18. V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti so zriaďovateľom. Odporúča sa spolupráca so školským psychológom, prípadne s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom, či policajtom.
19. Odporúča sa využívať pri plánovaní a uskutočňovaní prevencie v školskom prostredí dokument Východiská v tvorbe stratégie školy v prevencii rizikového správania detí a žiakov, ktorý je zameraný na prevenciu rizikového správania detí a žiakov v rámci jednotlivých stupňov vzdelávania (ISCED 0, ISCED1, ISCED2) v školskom prostredí – správanie spojené s experimentovaním, resp. rizikovým užívaním návykových látok (legálnych a nelegálnych drog) neprijateľným konaním (agresia, šikanovanie) a prejavmi intolerancie. Dokument definuje cieľové kognitívne kompetencie, cieľové požiadavky prevencie so zameraním na rozvoj osobných a sociálnych spôsobilostí žiakov a uvádza základné informačné zdroje k realizácii prevencie. (www.statpedu.sk – prístup cez dokumenty, úsek všeobecnej pedagogiky a psychológie, prevencia a podpora zdravia).
20. Riaditelia škôl a školských zariadení sú povinní vymedziť v školskom poriadku opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. O týchto opatreniach pedagogickí zamestnanci oboznámia rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie by mali priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.
21. Školské a mimoškolské aktivity pri vhodných príležitostiach zamerať na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom; na tento cieľ využiť najmä 1. október, ktorý je OSN vyhlásený za Medzinárodný deň starších ľudí (seniorov).

22. V súlade s odporúčaním Rady Európy č. 16/2001 o ochrane detí pred sexuálnym zneužívaním sa odporúča uskutočňovať primerané opatrenia na ochranu a prevenciu pred sexuálnym zneužívaním v materských, základných a stredných školách.
23. Odporúča sa riaditeľom škôl a školských zariadení, zriaďovateľom a širokej pedagogickej a laickej verejnosti vo väčšej miere pravidelne sledovať informácie v oblasti výchovy a vzdelávania uverejnených na webovej stránke Štátneho pedagogického ústavu.

1.3 Súťaže, projekty a programy

1. MŠ SR v školskom roku 2010/2011 podporuje súťaže žiakov škôl a školských zariadení, ktoré sa budú konať v súlade s novelizovanými organizačnými poriadkami vypracovanými v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2009-R z 25. augusta 2009 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl a zaregistrovanými MŠ SR. Zoznam súťaží sa uvádza v Prílohe č. 4 a je zverejnený na webovej stránke www.minedu.sk.
2. Súťaže sa považujú za integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. V tejto súvislosti sa odporúča riaditeľom škôl finančne motivovať pedagogických zamestnancov, ktorí sa podieľajú na organizovaní a riadení uvedených aktivít a príprave detí a žiakov na súťaže.
3. Riaditeľom škôl sa odporúča podporovať zapájanie svojich pedagogických zamestnancov a žiakov do súťaží a uvoľňovať ich na tie, ktoré majú organizačné poriadky schválené Ministerstvom školstva SR a sú zamerané na rozvoj nadania a talentu, samostatné tvorivé odbornoteoretické zručnosti a schopnosti žiakov a ich prípravu na budúce povolanie.
4. V súvislosti s Medzinárodným dňom školských knižníc (25. októbra 2010) odporúča sa školským knižniciam zapojiť do „Súťaže o najzaujímavejšie podujatie školskej knižnice“.
5. Odporúča sa školám zapojiť sa do medzinárodného programu „Zelená škola“, ktorý podporuje postoje, činnosti a konanie žiakov škôl, pedagogických a nepedagogických zamestnancov škôl a miestnej

komunity k rozvíjaniu environmentálneho správania sa na ceste k zdravej škole, k prevencii pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia a k udržateľnej spotrebe zdrojov. Bližšie informácie na webovej stránke www.zelenaskola.sk.

6. Odporúča sa školám a školským zariadeniam pri príležitosti „Svetového dňa výživy“ „Svetového dňa mlieka“ v mesiaci október 2010 vyhlásiť tematické týždne zamerané na podporu:
 - zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov,
 - zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.
7. Odporúča sa školám zapojiť sa do programu Európskej únie v oblasti vzdelávania – Program celoživotného vzdelávania, do ktorého je Slovenská republika zapojená od 1. januára 2007. Ďalšie informácie o uvedenom programe sa nachádzajú v Prílohe č. 5.
8. Odporúča sa riaditeľom škôl vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných a komunikačných technológií.
9. Slovenská agentúra životného prostredia organizuje súťaže a projekty v rámci environmentálnej výchovy v školách. Bližšie informácie na webovej stránke www.sazp.sk.
10. Odporúča sa realizovať školské programy podpory zdravia a výchovy ku zdraviu.
11. V zmysle úloh Národného akčného plánu pre deti na roky 2009 – 2012 sa odporúča zapájanie sa škôl do projektu Slovenského výboru UNICEF pod názvom „Škola priateľská deťom“ – viac informácií na webovej stránke www.unicef.sk.
38. Odporúča sa školám využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainternete.sk firmy Microsoft a www.zodpovedne.sk; www.stopline.sk; www.ovce.sk; www.pomoc.sk občianskeho združenia eSlovensko.

2 ŠKOLY

2.1 Všeobecné pokyny

1. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva na konci školského roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý vyjde na posledný pracovný deň pred týmto dátumom.
2. Vydaniu osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy.
3. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.
4. Pri tvorbe školských vzdelávacích programov a pri prípadnom revidovaní/úprave/zmene školského vzdelávacieho programu sa odporúča postupovať podľa Príručky na tvorbu školských vzdelávacích programov pre materské školy vydanú v roku 2008 (ISBN 978-80-8052-324-4) v MPC, alokované pracovisko Tomášikova 4, Bratislava a podľa Metodiky na tvorbu školských vzdelávacích programov vydanú v roku 2009 (ISBN 978-80-8052-341-1), vydanú v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania. Školské vzdelávacie programy musia byť vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie, dostupnom na webovej stránke www.minedu.sk, a www.statpedu.sk.
5. Odporúča sa učiteľom vzdelávať sa v oblasti finančnej gramotnosti.
6. Odporúča sa riaditeľom škôl zamerať kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacom procese na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov.

7. Odporúča sa naďalej venovať zvýšenú pozornosť využívaniu IKT vo vyučovacom procese a rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti.
8. Informácie o pedagogickej dokumentácii sú uverejnené na webových stránkach www.statpedu.sk, www.siov.sk a www.iedu.sk.

2.2 Materské školy

1. Podľa miestnych podmienok využívať dopravné ihriská v záujme utvárania poznatkov o bezpečnom a etickom správaní sa na komunikáciách a predchádzania detským úrazom a nehodám; v praktických situáciách uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v role chodca, spolujazdca, cyklistu, či korčuliara.
2. Na základe záujmu zákonných zástupcov dieťaťa umožniť v materskej škole v súlade so školským vzdelávacím programom vyučovanie náboženskej výchovy.
3. Pri realizácii pohybových a relaxačných cvičení a edukačných aktivít s telovýchovným zameraním a pri pobyte vonku plánovať adekvátne výchovno-vzdelávacie ciele s dôrazom na dodržiavanie psychohygieny; pri zostavovaní cvičení rešpektovať pedagogické zásady s dôrazom na zásadu primeranosti (výber cvikov, počet opakovaní cvikov atď.) a postupnosti (postupné precvičenie všetkých svalových skupín od hlavy po päty); vhodnou motiváciou a stimuláciou, osobným vzorom a pozitívnym prístupom podnecovať deti k pohybovej aktivite; poskytnúť deťom dostatok priestoru na spontánne pohybové aktivity a zabezpečiť primerané podmienky na rozvoj pohybových schopností a zručností s prihliadnutím na individuálne vývinové osobitosti jednotlivých detí.
4. Pravidelnou realizáciou pobytu vonku utvárať pozitívne postoje detí k svojmu zdraviu i zdraviu iných; realizovať aktivity smerujúce k prevencii obezity detí; neskracovať bezdôvodne dĺžku pobytu vonku.
5. Pri plánovaní výchovno-vzdelávacích cieľov rešpektovať aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich vekové a individuálne osobitosti; plnenie cieľov priebežne kontrolovať a overovať spätnou

väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku.

6. Zvýšenú pozornosť venovať činnostiam zameraným na rozvíjanie vyšších psychických procesov, podnecovať deti k vyjadrovaniu poznatkov, názorov a postojov, k prezentovaniu zručností, návykov a skúseností.
7. Podporovať rozvoj dieťaťa v poznávaní a v socializácii prostredníctvom hry; rešpektovať úroveň individuálneho rozvoja každého dieťaťa a zabezpečiť optimálne podmienky na hru; dbať na účelovosť prostredia, v ktorom má dieťa možnosť realizovať sa a byť aktívnym; do výchovy a vzdelávania v materskej škole angažovať aj rodičov detí.
8. Rozvíjať informačné kompetencie detí využívaním digitálnych technológií získaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania a z prostriedkov štátneho rozpočtu.
9. V spolupráci so zariadeniami školského stravovania formou rôznych aktivít a ochutnávok zdravých jedál pre rodičov podporovať boj proti obezite detí v predškolskom veku.
10. Individuálnym prístupom k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole; s cieľom dosiahnuť pravidelnú dochádzku detí zo sociálne znevýhodneného prostredia do materskej školy prispôbiť im obsah a organizáciu výchovy a vzdelávania; v spolupráci so zriaďovateľmi využívať pomoc asistenta učiteľa.
11. Diferencovať požiadavky na deti vzhľadom na ich rozvojové možnosti a schopnosti vo všetkých organizačných formách denného poriadku, najmä vo vekovo heterogénnych triedach.
12. V spolupráci so zriaďovateľmi rozširovať kapacitné podmienky materských škôl.
13. Obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie učiteliek účasťou na kontinuálnom vzdelávaní realizovanom prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov

realizovaných v rámci národného projektu Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania.

1. V školách, ktoré vzdelávajú žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, prijímať opatrenia na zlepšenie dochádzky, správania a vzdelávacích výsledkov a pri výchove a vzdelávaní týchto žiakov vytvárať vhodné individuálne podmienky.
2. Pri diagnostikovaní detí využívať odborné služby centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálno-pedagogického poradenstva. Individuálnym prístupom zvyšovať úroveň pripravenosti pre vstup na primárne vzdelávanie detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou a detí zo sociálne znevýhodneného prostredia.
3. Archivácia ďalšej dokumentácie dieťaťa/žiaka so ŠVVP v škole alebo školskom zariadení je určená vyhláškou MŠ SR č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia.
4. Do školy/školského zariadenia, v ktorom bude dieťa/žiak pokračovať vo výchove a vzdelávaní ako dieťa/žiak so ŠVVP, zašle riaditeľ fotokópiu dokumentácie, vrátane ďalšej dokumentácie dieťaťa/žiaka, a to vždy v počte 1 ks vytvorenej fotokópie (§ 31 ods. 2 a § 35 ods. 5 školského zákona).
5. Nadanie žiakov možno rozvíjať na základe školských vzdelávacích programov v materských, základných i stredných školách.

3.4.2 Zariadenia školského stravovania

1. Organizácia a činnosť školského stravovania sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje v súlade s §140 a § 141 školského zákona a s vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania, zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Pri výrobe jedál v zariadeniach školského stravovania sa používajú:

- Materiálno-spotrebné normy a receptúry pre školské stravovanie, vydané MŠ SR v roku 2010 a
 - Materiálno-spotrebné normy pre diétny stravovací systém, vydané MŠ SR v roku 2009.
3. Škola, školské zariadenie alebo zriaďovateľ (obec, samosprávny kraj) sú povinní podľa § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. pri podávaní stravy zabezpečiť, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou.
 4. Podávanie suchej stravy prichádza do úvahy len vo výnimočných prípadoch napr. v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí svojím zložením zodpovedať § 24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z.
 5. Režim stravovania detí a žiakov, zamestnancov škôl a školských zariadení a ostatných stravujúcich je upravený v prevádzkovom poriadku školy alebo školského zariadenia schválenom príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
 6. Odporúča sa školám a školským zariadeniam zabezpečovať propagáciu zdravej výživy deťom, žiakom a ich rodičom, formou poskytovania informácií o školskom stravovaní, organizovania ochutnávok (nátierok, mliečnych nápojov a mliečnych výrobkov, zeleninových šalátov a podobne) v spolupráci s dodávateľmi tovarov, sponzorských príspevkov, darovaných poľnohospodárskych produktov od rodičov, za účasti regionálnej tlače, televízie a pod. Propagáciu organizovať aj v čase prítomnosti rodičov počas konania rodičovských združení.
 7. Riaditeľ (vedúci) zariadenia školského stravovania spolupracuje s riaditeľom školy alebo riaditeľom školského zariadenia:
 - a) pri zabezpečovaní pedagogického dozoru nad deťmi a žiakmi v čase výdaja stravy v školskej jedálni a vo výdajnej školskej jedálni,
 - b) pri vypracovaní stravovacieho režimu stanovením prestávky na jedlo a oddych tak, aby prestávky na doplnkové stravovanie a hlavné jedlo zodpovedali fyziologickým potrebám stravujúcich sa detí

- c) pri výchove ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov,
 - d) pri realizácii celospoločenských programov podpory zdravia,
 - e) pri zabezpečovaní diétného stravovania deťom a žiakom.
8. Školám a školským zariadeniam sa odporúča využívať celospoločenské programy podpory zdravia v súlade s Metodickým usmernením MŠ SR č. 16/2009 z 27. 8. 2009, ktorým sa mení a dopĺňa Metodické usmernenie č. 12/2008 zo 6. 10. 2008 a nariadením vlády SR č. 342/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách a pre žiakov na základných a stredných školách. Poskytovanie pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti v materských školách a pre žiakov základných školách využívať v zmysle Metodického usmernenia MŠ SR č. 15/2009 a nariadenia vlády SR č. 341/2009 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny.

4 UČEBNICE A ŠKOLSKÉ TLAČIVÁ

1. Zoznam platných a tiež zmenených tlačív sa nachádza na webovej stránke www.sevt.sk/skolstvo, ktorú sa odporúča pravidelne sledovať.
2. Odporúča sa objednávať potrebné tlačivá v dostatočnom časovom predstihu.
3. Školám a školským zariadeniam sú k dispozícii tlačivá aj v elektronickej forme prostredníctvom programu eTlačivá. Viac informácií na webovej stránke www.etlaciva.sk.

Odporúča sa riaditeľom škôl, aby sa v prípade akýchkoľvek otázok týkajúcich sa školských tlačív a ich administrácie ako aj vedenia pedagogickej dokumentácie obracali na oddelenia odborných činností krajských školských úradov

5 KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

1. Od školského roku 2009/2010 sa realizuje pod gesciou Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) Národný projekt "Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania", financovaný z Operačného programu Vzdelávanie. O všetkých aktivitách súvisiacich s realizáciou tohto projektu sú pedagogickí zamestnanci materských škôl priebežne informovaní prostredníctvom projektových manažérok regionálnych pracovísk MPC, webovej stránky MPC www.mpc-edu.sk a postupne aj prostredníctvom, na tento účel zriadeného, edukačného portálu.
2. Od školského roku 2009/2010 sa realizuje pod gesciou MPC Národný projekt Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov, financovaný z Operačného programu Vzdelávanie. Cieľom projektu je vytvoriť efektívny systém ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení s dôrazom na rozvoj ich kľúčových kompetencií. Projekt je vytvorený v súlade so zákonom č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. O vzdelávacích a iných aktivitách súvisiacich s realizáciou tohto projektu sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení priebežne informovaní prostredníctvom projektových manažérov projektu, riaditeľov regionálnych pracovísk MPC, webovej stránky MPC www.mpc-edu.sk a postupne aj prostredníctvom na tento účel zriadeného edukačného portálu.
3. Ponuky vzdelávacích aktivít a spôsob prihlasovania sa bude MPC priebežne zverejňovať na webovej stránke www.mpc-edu.sk. Kontakty:
 - Metodicko-pedagogické centrum, generálne riaditeľstvo: Tomášikova ul. 4, 820 09 Bratislava, www.mpc-edu.sk,**Regionálne pracovisko MPC:**
 - MPC regionálne pracovisko, Predmestská ul. 1613, 010 01 Žilina

5. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR je úlohou riaditeľov škôl a školských zariadení podporovať a iniciovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov v rámci ponuky akreditovaných vzdelávacích programov priamo riadených vzdelávacích organizácií MŠ SR, resp. iných poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania podľa § 35 ods. 2 zákona č. 317/2009 Z. z. podľa aktuálnych potrieb a zamerania školy. Riaditelia škôl zodpovedajú za kontinuálne vzdelávanie a koordinujú kontinuálne vzdelávanie podľa ročného plánu kontinuálneho vzdelávania.
6. V súlade s Uznesením vlády SR č. 447/7/2008 k návrhu stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a Modelu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti realizuje MPC akreditované vzdelávacie programy pre multiplikátorov a učiteľov k rozvoju finančnej gramotnosti v školách. Ponuka akreditovaných vzdelávacích programov bude zverejnená na webovej stránke MPC www.mpc-edu.sk.
7. Zamerať vzdelávacie aktivity pre pedagogických zamestnancov na metódy a formy práce orientované na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí/žiakov.
8. Pri organizovaní vzdelávacích podujatí pre pedagogických zamestnancov uplatňovať efektívne formy skupinovej práce s dôrazom na rozvíjanie ich zručností v oblasti prevencie a riešenia šikanovania.
9. V súlade s prioritnými úlohami MŠ SR riaditelia škôl a školských zariadení podporujú a iniciujú kontinuálne vzdelávanie riaditeľov a vedúcich zariadení školského stravovania v rámci ponuky vzdelávacích programov vzdelávacích organizácií MŠ SR. Na organizačnom zabezpečovaní vzdelávacích aktivít spolupracuje Celoslovenská sekcia pre školské stravovanie s krajskými školskými úradmi.
10. Cieľom národných projektov Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov a Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť reformy vzdelávania je zmena formy vyučovania v materských, základných aj stredných školách, ktorá povedie k modernizácii výchovy a vzdelávania. Národné projekty prispejú k zabezpečeniu premeny tradičnej školy na modernú. V rámci

uvedených národných projektov sa vytvorí moderné vyučovacie prostredie, vrátane využívania IKT vo výchovno-vzdelávacom procese.

11. Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie poskytuje konzultácie pedagogickým zamestnancom v oblasti práce s rôznymi skupinami detí a žiakov (zo sociálne znevýhodneného prostredia, nadané deti a žiaci, školská pripravenosť a spôsobilosť, kariérové poradenstvo, školská integrácia žiakov so zdravotným znevýhodnením a i.). Bližšie informácie na www.vudpap.sk.
12. Odporúča sa riaditeľom škôl a školských zariadení pravidelne kontrolovať svoje e-mailové schránky z dôvodu zabezpečenia rýchlej a efektívnej komunikácie so zriaďovateľmi, priamo riadenými organizáciami v školstve a verejnosťou.

6 CELOŽIVOTNÉ VZDELÁVANIE

1. Celoživotné vzdelávanie zahŕňa školské vzdelávanie, ktorým sa získava stupeň vzdelania a ďalšie vzdelávanie, ktoré nadväzuje na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní. Môžu ho zabezpečovať vzdelávacie inštitúcie ďalšieho vzdelávania a to školy, právnické osoby a fyzické osoby. Z uvedeného dôvodu je potrebné:
 - a) zamerať vzdelávacie aktivity na udržiavanie, zdokonaľovanie, dopĺňanie a rozširovanie už získaných vedomostí a kompetencií,
 - b) pri určovaní obsahu vzdelávacích aktivít zabezpečovaných v rámci celoživotného vzdelávania zamerať sa na aktuálne regionálne potreby trhu práce“.
2. Celoživotné vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby všetci mali základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií (napr. ovládanie IKT, komunikácia v cudzom jazyku, schopnosť učiť sa) a získavania mäkkých zručností pre efektívnu sociálnu komunikáciu (ako napr. zdokonalenie medziľudskej komunikácie, schopnosti prezentovať sa, zlepšenie interpersonálnych zručností, resp. projektové riadenie).

7 ÚČINNOSŤ

Pedagogicko-organizačné pokyny nadobúdajú účinnosť 1. septembra 2010.

3. VÝCHODISKÁ, DOKUMENTY, PRÁVNE NORMY NA ŠK. ROK 2010-2011

Základným pedagogicko-organizačným dokumentom je zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole, v znení vyhlášky č. 308/2009

Výchovno-vzdelávaciu činnosť orientujeme na uplatňovanie základného pedagogického dokumentu – **Štátny vzdelávací program ISCED O , Školského vzdelávacieho programu MŠ Staškov – *Kľúčikom otvárame svet* Pedagogicko-organizačných pokynov na šk.rok 2010/2011.**

Na plnenie platnej legislatívy – zákon č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, zákon č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, , zákon 124/2006 Z.z. o BOZP, zákon č. 317/2009 Z.z. - o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, Vyhl. MŠ SR č. 330/2009 Z.z. o zariadení školského stravovania.

4ZÁMERY ŠKOLY DO BUDÚCNOSTI

Cieľom našej materskej školy je rozvíjať a podporovať zdravé sebavedomie a sebaistotu detí, rozvíjať a podporovať jedinečnosť detí

1. vštepovať deťom úctu k národným a regionálnym tradíciám,
2. výchova základov k zdravému životnému štýlu a zodpovednosti za svoje zdravie
3. environmentálna výchova – viesť deti k tvorbe a ochrane životného prostredia
4. podpora zdravého telesného vývoja vplyvom pohybových aktivít
5. podporovať vzťah detí k poznávaniu a učeniu hrou
6. socializácia dieťaťa, kooperácia v skupine
7. položiť základ rešpektovania všeludských etických hodnôt
8. dosiahnuť školskú pripravenosť a získať základy pre rozvíjanie schopnosti učiť sa a vzdelávať sa po celý život.

Hlavným cieľom výchovno-vyučovacieho činnosti je uplatňovanie tvorivo-humanistickej výchovy s dôrazom na aktivitu, samostatnosť a slobodu osobnosti dieťaťa.

- v pedagogickom procese klásť dôraz na rozvoj komunikačných schopností detí, predčitateľskej gramotnosti, uplatňovať aktivizujúce metódy a formy práce ,
- venovať zvýšenú pozornosť rozvoju aktivity a tvorivosti detí, podpore sebahodnotenia a hodnotenia detí
- posilniť individuálny prístup k deťom, najmä k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou s využitím pedagogickej diagnostiky
- podporovať rozvoj grafomotorických zručností

- zvyšovať úroveň odborného riadenia

- podporovať účasť učiteliek na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, ktoré organizujú metodicko - pedagogické centrum Žilina
- vzdelávanie zamerať na inováciu v didaktike
- tvorbu školského vzdelávacieho programu
- zvyšovanie právneho vedomia všetkých zamestnancov MŠ
- rozvoj digitálnych kompetencií - práca s počítačom

5.ORGANIZÁCIA ŠKOLY

MŠ je trojtriedna. Na škole pracuje 6 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov.

Počet zapísaných detí v šk. roku 2009-2010 je 70 detí.

MŠ má vlastnú školskú jedáleň v ktorej pracujú 2 kuchárky – vyučené v odbore kuchár, 1 vedúca šk. jedálne – hotelová škola, 1 školníčka, 1 administratívna pracovníčka.

MŠ má vytvorené všetky podmienky na plynulý chod školy.

6.ROZPRACOVANIE HLAVNÝCH ÚLOH

Oblasť výchovy a vzdelávania:

Obsah výchovy a vzdelávania máme rozpracovaný na podmienky našej materskej školy v **Školskom vzdelávacom programe** ktorý má názov ***Kľúčikom otvárame svet*** s ktorým pracujeme od septembra 2009.

Na úseku záujmových činností naďalej oboznamovať deti s ľudovými piesňami, vštepovať lásku a úctu k ľudovým zvykom a tradíciám prostredníctvom folklórneho krúžku, oboznamovať deti s cudzím jazykom, zapájať sa do súťaží, formou besied a vychádzok do prírody viesť deti k ochrane človeka a prírody

Za prvoradý prostriedok výchovy považujeme hru, ktorou riadime a organizujeme všetky činnosti. Súčasťou hier a hrových aktivít sú vopred plánované **edukačné aktivity**.

Príprava detí na školu:

Absolvent je pripravený na vstup do primárneho vzdelávania v základnej škole.

Má poznatky a schopnosti :

- kultúrnej gramotnosti
- čitateľskej
- matematickej
- prírodovednej

Úlohy na školský rok 2010/2011

Ja som

1. Rozvíjať komunikatívne schopnosti detí, správnu výslovnosť a gramatickú správnosť rečového prejavu s uplatňovaním aktivizujúcich metód a foriem práce

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag.zamestnanci

2. Vypracovať diagnózu výslovnosti detí a odporučiť dieťa s nesprávnou výslovnosťou do logopedickej poradne, spolupracovať s logopédom a využívať špeciálnopedagogické poradenstvo. Venovať deťom individuálnu logopedickú starostlivosť

Termín: trvalý

Zodpovednosť: Bajáková, Brisudová

4. Rozvíjať a zdokonaľovať vo všetkých činnostiach u detí počúvanie s porozumením a podporovať komunikatívne schopnosti, správnu výslovnosť a gramatickú správnosť rečového prejavu a tak rozvíjať predčitateľskú gramotnosť

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag. zamestnanci

5. Venovať pozornosť formulácií a zadávaniu úloh, podnecovať a rozvíjať logické myslenie, venovať zvýšenú pozornosť pravo-ľavej orientácií, plniť súbežne všetky tri okruhy

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag. zamestnanci

6. Zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu grafomotorických zručností detí so správnym držaním kresliaceho materiálu a správnym držaním tela pri sedení

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag. zamestnanci

7. Rozvíjať a upevňovať potrebu pravidelných pohybových aktivít so zameraním na správne držanie tela a dýchania. Zabezpečiť dostatok aktívneho pohybu v hrách, rannom cvičení, telesnej výchove, pobyte vonku i v odpoľudňajších činnostiach, s využitím motivačných pomôcok.

Termín: priebežne

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

8. V cielenom rozvoji grafomotorických zručností venovať pozornosť správne držaniu a tlaku grafického materiálu na podložku a dodržaniu grafického tvaru do konca, dbať na správnu polohu tela detí

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedagogickí zamestnanci

9. Rozvíjať samostatnosť detí pri upevňovaní sebaobslužných návykov, osobnej úprave, hygienických návykoch, stolovaní a udržiavaní poriadku v hracích kútikoch

Termín: denne

Zodpovednosť: všetci zamestnanci

10. V každej triede využiť na tvorivosť prírodné materiály / Plody jesene/

Termín: október

Zodpovednosť: ped. zamestnanci

11. Rozvíjať pracovné zručnosti hlavne u 5-6 ročných detí pri správnom zaobchádzaní s ceruzou, nožnicami a pracovným materiálom

Termín: denne

Zodpovednosť: vyučujúce

12.Utvárať morálne vedomie s pozitívnymi mravnými vlastnosťami, rozvíjať estetické vnímanie, reprodukčné a tvorivé schopnosti prostredníctvom klasických ľudových rozprávok a ľudovej slovesnosti.

Termín: priebežne

Zodpovednosť: ped.zamestnanci

Ľudia

1.Pozývať do predškolského zariadenia rodičov, starých rodičov a iných hostí, privítať návštevu, pripraviť jednoduché pohostenie, ovocné hostinky. Realizovať dni otvorených dverí.

Termín: priebežne

Zodpovednosť: všetci ped. zamestnanci

2.Organizovať dni zdravia a športu, pripraviť deťom zimnú a letnú olympiádu, zorganizovať sánkovačky a hry v prírode

Termín: priebežne

Zodpovednosť: ped. zamestnanci

3.Oboznamovať rodičov i verejnosť s výtvarnými prácami detí, zapájať sa do výtv. súťaží i celoslovenských

Termín: priebežne

Zodpovednosť: Nekorancová, Bajáková

4.Podporovať pozitívny vzťah k pracovným činnostiam (pečenie drobného pečiva, medovníčky,...)

Termín: december,

Zodpovednosť: ped. zamestnanci

5.Uskutočniť karneval a do zhotovenia masiek zapojiť rodičov

Termín: február

Zodpovednosť: ped.zamestnanci

6.Oboznámiť deti s detskou ochrannou maskou, jej účelom a použitím

Plnenie: november

Zodpovednosť: vyučujúce

7.Pripraviť krátky divadelný výstup s tematikou nebezpečenstva komunikácie s neznámymi ľuďmi

Plnenie: máj

Zodpovednosť: ped. zamestnanci

Kultúra

1.Oboznamovať deti s ľudovými zvykmi a tradíciami pri konkrétnych akciách /Mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianoce, Fašiangy, Veľká Noc, Deň matiek, MDD, Deň otcov/.

Termín: podľa plánu akcií

Zodpovednosť: všetky učiteľky

2..Zorganizovať návštevu knižnice v obci - predčitateľská gramotnosť

Termín: marec

Zodpovednosť: pedagog. zamestnanci

4.Podporovať u detí záujem o detskú knihu, viesť deti k vyhľadávaniu informácií v detských encyklopédiách určených pre predškolský vek, podporovať záujem o písané slovo a detskú knihu a časopisy určené pre predškolský vek – predčitateľská gramotnosť

Termín: trvalý

Zodpovednosť: ped.zamestnanci

5.Navštevovať vhodné kultúrne podujatia pre deti (bábkové divadlá, koncerty, výstavy, knižnicu)

Termín: priebežne

Zodpovednosť: ped.zamestnanci

6..Spevný slovník obohacovať o ľudové piesne, rozšíriť piesňami o prírode, zvieratách, zdraví... Využívať pieseň pri každej voľnej chvíli. Pripraviť súťaž „Kolovrátok“

Termín: máj

Zodpovednosť: triedne učiteľky

8.Oboznámiť deti s ľudovou kultúrou, tradíciami a zvykmi na dedine

Termín: Vianoce, Deň matiek, Deň otcov

Zodpovednosť: ped. zamestnanci

9.Návšteva kostola v obci za účelom počúvania orgánovej hudby / Jasličková pobožnosť/

Termín: december

Zodpovednosť: Brisudová

Príroda

1.Zameriť sa na výchovu človeka ekologicky gramotného, láskavého, ktorý rešpektuje zákonitosti prírody a má úctu k súčasnému i budúcemu životu.

Termín: trvalý

Zodpovednosť: ped. zamestnanci

2.Poskytnúť deťom základné poznatky o živej a neživej prírode a jej ochrane každodenným zaradovaním enviromentálnej výchovy do výchovno-vzdelávacieho procesu.

Termín: trvalý

Zodpovednosť: všetky učiteľky

3. Pripraviť výlet do prírody, kde si deti doplnia teoretické znalosti, poznávanie krás nášho rodného kraja

Termín: október (pre zlé počasie – apríl)

Zodpovednosť: všetky učiteľky

4. Víťanie jari za spevu piesní

Termín: marec

Zodpovednosť: všetky uč.

5. Zveľaďovať a obohacovať kútik živej prírody a tak u detí pestovať zodpovednosť pri práci

Termín: apríl

Zodpovednosť: Arendáriková

6. Vychádzka do blízkeho okolia za účelom správne rozlišovať a opísať orientačné body, určiť dôležité budovy v obci a poznať ich účel.

Plnenie: september

Zodpovednosť: vyučujúce

7. Vychádzka do blízkeho lesa za účelom uvedomiť si jeho význam pre život a zdravie človeka a potrebu jeho ochrany

Plnenie: apríl

Zodpovednosť: vyučujúce

Aktivity školy v šk. roku 2010/2011

CESTA ROZPRÁVKOVÝM LESOM – poznávanie a zber jesenných plodov (gaštany, žalude, listy, kôra), zhotovovanie postavičiek zvierat a figúrok z lesných plodov .

Plnenie: september 2010

Zodpovedné: všetky uč.

Varietné predstavenie SAMBA – kúzelník

Plnenie: 23.september 2010

ZDRAVÝ DEŇ V MŠ – ochutnávka nátierok, zeleninových šalátov a ovocných mís spoločne s rodičmi

Plnenie: 30.september 2010

Zodpovedné: Čičková, ved. ŠJ

VÝSTAVA OVOCIA A ZELENINY – PLODY JESENE – spoločná aktivita na oslavu zberu ovocia a zeleniny – spolupráca so zväzom záhradkárov – zhotovovanie a výstava detských prác na výstave ovocia a zeleniny v kultúrnom dome

Plnenie: 10.október 2010

Zodpovedná: Nekorancová

ZELENÁ ŠKOLA – environmentálna výchova – zhotovenie kútika vo vestibule MŠ so zameraním na plnenie cieľov z environmentálnej výchovy deťmi – stromček

Plnenie: november 2010

zodpovedné: Brisudová

BÁBKOVÉ DIVADLO Rozprávka: Pamodaj šťastia lavička

Plnenie: november 2010

JESENNÁ SLÁVNOSŤ – mesačná aktivita. Edukácia bola venovaná básničkám, pesničkám a hudobno-pohybovým hrám s témou jesene .Deti sa učia o zubatom slniečku, zdraví, obliekaní, ovocí, vitamínoch. Chodia na vychádzky k rieke, do lesa, zbierajú listy, prírodniny, z ktorých potom budú vyrábať rozličné výrobky, figúrky, výtvarné prác. Staršie deti si vyskúšajú aj hrabanie lístia v školskej záhrade

Plnenie: november 2010.

Zodpovedné: všetky uč.

MIKULÁŠ – spoločná besiedka detí s Mikulášom – výstup detí s programom

Plnenie: december 2010

Zodpovedné: všetky uč.

JASLIČKOVÁ POBOŽNOSŤ v staškovskom kostole – kultúrny program s deťmi

Plnenie: december 2010

Zodpovedné: Brisudová

ZÁPIS PREDŠKOLÁKOV – účasť učiteliek na zápise detí do ZŠ

Plnenie: január 2011

Zodpovedné: Bajáková, Brisudová

DETSKÝ KARNEVAL- zhotovovanie masiek, príprava , výzdoba

Plnenie: február 2011

Zodpovedné: všetky uč.

*PRÁCA SO SNEHOM – celomesačná aktivita- maľovanie v snehu, **súť až o najväčšieho snehuliaka**, sezónne činnosti – lyžovanie, sánkovanie, bobovanie, vyšlapávanie stôp v snehu a pod.*

Plnenie: február 2011

Zodpovedné: triedne uč.

HÁDKY JEDNEJ KRIŽOVATKY – dopravná výchova v MŠ, bezpečnosť na cestách, pravidlá cestnej premávky, bezpečnosť chodcov a cyklistov.

Návšteva príslušníkov PZ z Čadce v MŠ Staškov, prezentácia činnosti služobných psov pracovníkmi oddelenia služobnej kynológie

Plnenie: apríl 2011

ZASAĎ STROM – sadenie stromčekov v školskej záhrade

NÁVŠTEVA HASIČOV V MŠ – praktická ukážka činnosti, upozorniť deti na nebezpečenstvá / oheň, voda, dopravné nehody a pod. /

Plnenie: apríl 2011

Zodpovedné: Arendáriková

EKOVLÁČIK SEPARÁČIK – celomesačná spoločná aktivita na ochranu prírody- vychádzky do lesa, k rieke, zber odpadov (plastové fľaše, sklo, papier – triedenie). Z nazbieraných odpadov zhotovená „skládku,, v MŠ – poukázať dospelým na znečisťovanie prostredia, vyzdvihnúť význam prírody pre náš život – chrániť prírodu, les, zvieratká, neubližovať im.

Plnenie: apríl 2011

Zodpovedné: Bajáková

DEŇ MATIEK – spoločné posedenie rodičov v MŠ – výstup detí s kultúrnym programom na jednotlivých triedach i v kultúrnom dome

*Plnenie: máj 2011
Zodpovedné: všetky uč.*

KOLOVRÁTOK – v rámci tradície našej MŠ uskutočniť triedne kolá : Súťaž v speve ľudovej piesne

*Plnenie: máj 2011
Zodpovedné: triedne učiteľky*

NÁVŠTEVA OBECNEJ KNIŽNICE – predčítateľská gramotnosť

*Plnenie: máj 2011
Zodpovedné: Bajáková, Brisudová*

DEŇ DETÍ – súťaže, hry, odmeny

NÁVŠTEVA KONÍKOV V MŠ – sedenie a nosenie sa na detí koňoch

*1 .jún 2009 – MDD
Zodpovedné: všetky uč.*

LETNÁ OLYMPIÁDA V MŠ – súťaže detí v oblasti pohybových aktivít

*Plnenie: jún 2011
Zodpovedné: triedne uč.*

ROZLÚČKA S PREDŠKOLÁKMI – rozlúčkový program.

*Plnenie: jún 2011
Zodpovedné: Bajáková, Brisudová*

Voľnočasové aktivity

*V popoludňajších hodinách budú pracovať **krúžky**:*

- **Výtvarný** – p. uč. Nekorancová, Bajáková*
- **Dramatický** – p. uč. Dlhopolčeková*
- **Prírodovedný** – p. uč. Arendáriková*
- **Hodobno - pohybový** – p. uč. Brisudová*

***Anglický** – p. Hnidková / ext. pracovníčka z CVČ Raková /*

Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v materskej škole

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva s ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú výživu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka MŠ je denne od 6,30 hod. do 16,30 hod.

6,30 – otvorenie prevádzky

- Schádzanie detí v triede na prízemí do 7,15 hod.
- 7,15 -8,30 – schádzanie detí v každej triede, hry a hrové činnosti pohybové a relaxačné cvičenia, skupinové, individuálne, spoločenské hry, edukačné aktivity
- 8,30 -9,00 hod – činnosti zabezpečujúce životosprávu, hygiena, desiata
- 9,00 – 11,30 – pohybové a relaxačné cvičenia, hry a hrové činnosti detí, edukačné aktivity, osobná hygiena, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, vychádzka so získaním poznatkov o okolí, prírode, doprave, hry v záhrade (pohybové so spevom, využitie záhradného náradia a náčinia, pieskovísk, hry s hračkami, voľné hry)
- 11,30 – 12,20 – činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena, príprava na obed, obed)
- 12,20 – 14,30 - príprava na odpočinok – literárne, hudobné chvíľky a rozhovory, odpočinok (v staršej vekovej skupine postupné skracovanie odpočinku)
- 14,30 – 15,00 – hygiena, olovrant
- hry a hrové činnosti – edukačné aktivity, záujmové krúžky, pobyt vonku
- 16,30 hod. – ukončenie prevádzky.

Tento univerzálny denný poriadok je mierne upravený v každej vekovej skupine, je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

Denný poriadok je zverejnený pre zákonných zástupcov na nástenke v šatni príslušnej triedy.

Adaptačný pobyt dieťaťa v materskej škole

- adaptačný program novoprijatých detí začať od 2.septembra a v priebehu v ňom pokračovať
- pobyt detí s adaptačnými problémami predlžovať v MŠ postupne: najskôr dve - tri hodiny, pol dňa a celý deň
- pri pretrvávajúcich ťažkostiach umožniť pobyt detí v MŠ s rodičmi /starými rodičmi/
- poskytnúť dieťaťu možnosť priniesť si z domu svoju hračku, cumlík
- pri dlhotrvajúcich ťažkostiach s adaptáciou dieťaťa po dohovore s rodičmi navrhnúť prerušenie dochádzky detí do MŠ na určitý čas.

Metodická a konzultačná činnosť pedagogických zamestnancov s rodičmi.

Uskutočňuje sa podľa požiadaviek rodičov v odpoľudňajších hodinách

1.Posudzovanie školskej zrelosti, prednáška uč.1.st.ZŠ

Zodpovednosť: Smrečková

2.Možnosti kooperácie materskej školy a pedagogicko- psychologickkej poradne pri posudzovaní školskej pripravenosti dieťaťa

Zodpovednosť: Bajáková, Brisudová

3.Komunikačné kompetencie detí predškolského veku

Zodpovednosť: Bajáková, Brisudová

4. Dieťa a rodina

5. Predčitateľská gramotnosť v MŠ

6. PRÁCA S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI

Využívanie najnovších poznatkov pedagogickej vedy, spolupráca so vzdelávacími inštitúciami – MPC Žilina

Ďalšie vzdelávanie učiteliek zamerať na :

-aktualizačné vzdelávanie zamerané na tvorbu školského vzdelávacieho programu, jeho aktualizáciu a evalváciu

- rozvíjanie digitálnych/informačných kompetencií
- inovácia v didaktike

7. SPOLUPRÁCA S RODIČMI A VEREJNOSŤOU

Spolupráca rodičov pri riešení problémov vo vzťahu k svojmu dieťaťu, záujem rodičov o výchovno – vzdelávací proces, prevádzkové otázky, stravovanie detí(vid' plán spolupráce s rodičmi - Príloha č. 4)

Spolupráca s pediatrom – pri riešení návrhu na odloženie školskej dochádzky, spoločné prehodnotenie aktivít a ich vplyv na zdravie detí.

Spolupráca so zariadením výchovného poradenstva a prevencie a logopédom – pri diagnostikovaní výslovnosti detí, pohovory s rodičmi na zabezpečenie odbornej logopedickej starostlivosti.

V spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie skvalitniť pedagogickú diagnostiku, konzultovať a riešiť odklad povinnej školskej dochádzky, vypracovať rozvíjajúce sa programy zamerané najmä na rozvoj oblasti v ktorej deti nedosiahli školskú zrelosť.

Spolupráca so ZŠ Staškov (vid' plán spolupráce so ZŠ – Príloha č. 5)

8. MATERIÁLNO-HOSPODÁRSKE ZABEZPEČENIE ŠKOLY

V spolupráci s obecným úradom zhotoviť detské ihrisko na loptové hry, v spolupráci s Obecným úradom Staškov odstrániť pece a materiál v nefunkčnej kotolni a vypracovať projekt na telocvičňu v starej kotolni, MŠ je právny subjekt a preto je potrebné neustále zabezpečovať úlohy v oblasti ekonomického, materiálno-technického zabezpečenia a v oblasti pracovno-právnej a mzdovej.

9. KONTROLNÁ PRÁCA RIADITEĽKY ŠKOLY

Úsek plnenia základných povinností:

- plnenie povinnosti, osobných úloh
- dodržiavanie pracovného, organizačného, školského, prevádzkového poriadku
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- plnenie platnej legislatívy – zákony, vyhlášky, smernice, interné pokyny
- dodržiavanie pedagogicko-organizačných pokynov na šk.rok 2010-2011 a plnenie interných plánov školy

Úsek pedagogický:

- realizácia úloh Školského vzdelávacieho programu Kľúčikom otvárame svet - plánovanie
- kontrola organizácie usporiadania denných činností – optimálny biorytmus, bezstresové prostredie, dodržiavanie zásad zdravej životosprávy, vytváranie časového priestoru na hry a učenie sa
- sledovanie rešpektovania práv dieťaťa
- monitorovanie spolupráce s rodičmi
- rozvoj osobnosti pedagógov – vzdelávanie
- kontrola detí – sledovanie a diagnostikovanie činností detí , uplatnenie objektívnych prostriedkov na ich činnosť
- socializácia detí – aktivita, záujem, komunikatívnosť, sebadisciplína,
- záujmová činnosť, súťaže

Úsek finančných a materiálno-technických činností:

- kontrola hospodárenia, čerpania rozpočtu
- efektívne využívanie pridelených finančných a materiálnych prostriedkov v súlade s predpismi a potrebami
- ochrana a šetrenie majetku – školských potrieb, pomôcok, objektov
- kontrola vedenia predpísanej dokumentácie, sledovanie dodržiavania záväzných termínov
- kontrola hygieny, PO, BOZP
- kontrola noriem a kultúry stravovania a výživy
- kontrola pokladne, inventarizácie majetku, vykonávanie predbežnej a priebežnej finančnej kontroly

Oblasť riadiacej práce

1. Uplatňovať dobré medziľudské vzťahy na pracovisku, navodiť príjemnú atmosféru, podporovať nezávislosť pracovného kolektívu, ale trvať na vysokom štandarde materskej školy

Termín: trvalý

Zodpovednosť: všetci zamestnanci

2. Za účelom zvyšovania právneho vedomia zamestnancov pravidelne oboznamovať s platnými právnymi predpismi, pokynmi a úlohami zamestnávateľa, závermi porád, obežníkmi

Termín: priebežne

Zodpovednosť: riaditeľka MŠ

3. V zmysle Zákonníka práce podporovať rozvoj tvorivosti, iniciatívy všetkých ich účasť na riadení a kontrole. Prijímať návrhy riešení závažných rozhodnutí. Silných jedincov využívať pre dobro celého kolektívu.

Termín: trvalý

Zodpovednosť: riaditeľka MŠ

4. Náležitú pozornosť venovať spracovaniu úradne stanovených výkazov a ich včasnému odoslaniu

Termín: priebežne

Zodpovednosť: riaditeľka MŠ

5.Oboznámiť rodičov s školským poriadkom MŠ, ktorý potvrdia svojim podpisom

Termín: september 2010

Zodpovednosť: riaditeľka školy

6.Dostatočne stimulovať samostatnosť, tvorivosť, cieľavedomosť dieťaťa využívaním aktivizujúcich metód. Vytážiť maximum pre rozvoj osobnosti dieťaťa, poskytnúť možnosť samostatne sa zmocniť poznania, umožniť im skúmať, experimentovať, tvoriť

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag. zamestnanci

7.Zabezpečiť všestranný rozvoj detí v krúžkovej činnosti

Termín: trvalý

Zodpovednosť: Smrečková, ped. zamestnanci

8.Dostatočne využívať metodický materiál, pomôcky a pracovné zošity odporúčané MŠ SR

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag. zamestnanci

9.Pri uplatňovaní individuálneho prístupu k dieťaťu vo všetkých organizačných formách denného poriadku vychádzať z poznania dieťaťa

Termín: trvalý

Zodpovednosť: pedag.zamestnanci

10.V spálni zachovávať klud, deti nenechávať bez dozoru. Pred odpočinkom využiť čítanie rozprávok, spev uspávaniek, hudbu ...

Termín: priebežne

Zodpovednosť: ped.zamestnanci

11. Vyžiadať od rodičov splnomocnenie na prevzatie dieťaťa z predškolského zariadenia súrodencom starším ako 10 rokov alebo inou osobou

Termín: september 2010

Zodpovednosť: pedagóg. zamestnanci

12. Zverejniť miesto a čas podania prihlášky dieťaťa do predškolského zariadenia / do 15.2.2011/. Zabezpečiť oznamy, letáky a termín zápisu.

Termín: február 2011

Zodpovednosť: riaditeľka MŠ

13. Uskutočniť od 1.3.2011 zápis detí pre šk. rok 2011/2012. O prijatí/ neprijatí doručiť rozhodnutie spravidla do 30 dní od prijatia prihlášky

Termín: marec 2011

Zodpovednosť: riaditeľka MŠ

14. Vyžiadať hodnotiace správy z tried a vypracovať záverečnú správu výchovno – vzdelávacej činnosti za šk. rok 2010/11 a odovzdať ju zamestnávateľovi

Termín: do 20.6.2011 – triedy, do 15.9.2011 - zriaďovateľovi

Zodpovednosť: pedagóg. zamestnanci, riaditeľka MŠ

Oboznámiť zamestnancov:

- s pracovným poriadkom školy
- vnútorným poriadkom školy
- prevádzkovým poriadkom školy
- povinnosťami zamestnancov
- BOZP, PO
- Pracovným plánom MŠ

- Harmonogramom zadelenia do tried
- Režimom dňa, rozsahom a rozvrhom výchovno – vzdelávacej činnosti v triede
- Zošitom návštev
- Zošitom úrazov
- Zošitom sťažností rodičov
- Rozdelením úloh a aktivitami pedagogických zamestnancov

Kritéria pri prerozdeľovaní osobných príplatkov a odmien.

Pedagogickí zamestnanci - osobnostné schopnosti

- samostatnosť a iniciatíva
- spolupráca v triede
- plnenie pracovných úloh, prístup k deťom, rodičom i personálu
- pracovná disciplína
- plnenie pridelených úloh
- sebavzdelávanie

Plnenie pridelených úloh.

- včasnosť plnenia
- požadovaná kvalita
- príprava na výchovno-vzdelávaciu prácu
- tvorba pomôcok
- starostlivosť o kabinety
- vzdelávanie a využitie v praxi
- konzultačná pomoc rodičom

Nepedagogickí zamestnanci

- samostatnosť
- spolupráca
- pracovná disciplína
- spoľahlivosť
- plnenie daných úloh
- včasnosť a kvalita
- stabilita výkonnosti
- dosiahnuté výsledky v práci
- vzájomné vzťahy s pedag. zam., ústretovosť
- tvorivý prístup k práci
- vzťah k rodičom i deťom

Organizačná činnosť a racionalizačné opatrenia

1. Pri organizovaní života v MŠ rešpektovať zákonitosti psychického života detí, pracovať ako odborné poradkyne pre rodičov dochádzajúcich detí
2. Prerokovať pracovný plán školy, zdôrazniť nevyhnutnosť dodržiavania bezpečnostných pokynov, vnútorného, pracovného a prevádzkového poriadku
3. Náležitú pozornosť venovať spracovaniu úradných výkazov
4. Pravidelne prehodnocovať stavy dochádzajúcich detí

5. Spolupráca so zriaďovateľom – opravy, údržba
6. V spolupráci s rodinou, zriaďovateľom, zabezpečovať údržbu záhrady, kosenie
7. Organizačne zabezpečiť letnú prevádzku a čerpanie dovolenky zamestnancov
8. Zvyšovať kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti a estetickú úroveň MŠ
9. Vyhľadávať sponzorskú pomoc.

PLÁN HOSPITÁCIÍ

Druh	Určenie	Plnenie
------	---------	---------

ORIENTAČNÁ:

- *pripravenosť učiteliek na začiatok šk. roka / plány, dochádzka, denný poriadok /* všetky uč

ČIASTKOVÁ: / tématická /

- *individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, uplatňovanie poznatkov pedagogickej diagnostiky* uč 5-6 roč. detí

-*využívanie edukačných aktivít aj v iných organizačných formách denného poriadku / hrové činnosti, pobyt vonku/* všetky uč.

-*pohybové a relaxačné cvičenia- využívanie zdravotných cvikov,relaxačných a dychových cvičení, dodržiavanie psychohygienických zásad* všetky uč.

CELKOVÁ:

- *pracovné návyky - zachovať v pracovných a technických činnostiach návyky poriadku a čistoty* všetky uč.
- *komunikatívne kompetencie dieťaťa*
- *predčitateľská gramotnosť* uč. 5-6 roč. detí.
- psychomotorické kompetencie dieťaťa pred vstupom do I. roč. ZŠ (grafomotorika)* uč. 5-6 roč. detí

Úloha pre učiteľku

Plnenie

Úloha pre dieťa

Prístup k deťom založený
na láske a dôvere

adaptácia a spokojnosť

Cielene rozvíjanie
komunikačných kompetencií
dieťaťa

vedieť vyjadriť nadobudnuté
poznatky vlastné názory a postoje

Uplatňovanie princípov
aktivity dieťaťa

aktivita, tvorivosť, fantázia

Podnecovať a rozvíjať
logické myslenie

pravo-ľavá orientácia

Rozvoj grafomotorických
zručností

správne držanie a tlak
graf. materiálu na podložku

Využitie pohybových
aktivít k zlepšeniu
zdravia

držanie tela, radosť z pohybu

Vhodnosť cieľa a účelu
vychádzky, rozvíjanie
záujmu o prírodu

vzťah k prírode a svojmu
zdraviu

PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD

Mesiac		Zodpovedný	Plnenie
AUGUST	<i>Rozbor a schválenie ročného plánu práce školy na šk. rok 2010-2011.</i>	<i>riad. školy</i>	
NOVEMBER	<i>Individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, uplatňovanie poznatkov pedagogickej diagnostiky</i>	<i>riad + uč.III. triedy</i>	
FEBRUÁR	<i>komunikatívne kompetencie dieťaťa – predčitateľská gramotnosť</i>	<i>riad. + uč. MŠ</i>	
APRÍL	<i>Príprava detí na vstup do ZŠ- v perceptuálno-motorickej, kognitívnej a sociálno-emocionálnej oblasti</i>	<i>riad. + uč.III. triedy</i>	
JÚN	<i>Analýza plánu práce školy a jej výsledkov za šk. rok 2010-2011</i>	<i>riad. + uč. MŠ</i>	

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

Mesiac	Zodpovedný	Plnenie
AUGUST – plán práce školy na šk. rok 2010/2011		
- oboznámenie so školským poriadkom		
- prevádzkovým poriadkom		
- organizačným poriadkom		
- pracovným poriadkom		
- denným poriadkom		
- osobné úlohy zamestnancov školy		
- hygienický režim		riad. školy + všetci zam.
DECEMBER – čerpanie rozpočtu		
- kontrola plnenia plánu práce školy		
- prevádzka medzi Vianocami		
- čerpanie dovoleniek		
- hygienický režim		riad. školy + zamestnanci
MAREC – kontrola plnenia plánu práce školy		
- plnenie osobných úloh		
- zápis detí na budúci šk. rok		
- prevádzkové otázky		
- čerpanie rozpočtu,		riad. + zamestnanci
MÁJ		
- prevádzka v čase letných prázdnin		
- pokyny pre zamestnancov, vrátane trvalého dozoru nad deťmi		
- čerpanie rozpočtu		
- plán dovoleniek všetkých zamestnancov		
- hygienický režim		riad. + všetci zam.

PLÁN SPOLUPRÁCE S RODIČMI

SEPTEMBER Rodičovské združenie – dochádzka detí do MŠ, spôsob stravovania, odhlasovanie detí prevádzkové otázky, poplatky

DECEMBER pomoc pri nákupe a zhotovovaní darčiekov na Mikuláša, Účasť rodičov na slávnosti, výstup s deťmi.

MÁJ Účasť rodičov na oslavách Dňa matiek v MŠ
Výstup s deťmi na oslavách v kultúrnom dome

JÚN MDD – pomoc pri príprave detského karnevalu – zhotovovanie masiek, oslava v MŠ

PRIEBEŽNE Spolupráca uč. MŠ s rodičmi

- výchovno-vzdelávacia činnosť
- pohovory o deťoch
- dôležitosť významu predškolskej výchovy
- predchádzanie školskej neúspešnosti u detí
- odporúčanie detí k návšteve logopedickej poradne a zariadením výchovného poradenstva a prevencie

PLÁN SPOLUPRÁCE SO ZŠ STAŠKOV

SEPTEMBER 2010 – návšteva v ZŠ – spoločné vypracovanie plánu spolupráce na školský rok 2010/2011

Zodpovedné: riaditeľka MŠ, ZŠ
Plnenie: september 2010

JANUÁR 2011 – návšteva v ZŠ – spolupráca riaditeľiek MŠ, ZŠ a učiteľiek 5-6 ročných detí pri zápise detí do I. ročníka ZŠ Staškov.

Zodpovedné: Bajáková Jarmila
Brisudová Katarína
Plnenie: január 2011

MÁJ 2011 – spoločné posedenie rodičov v MŠ – výstup s deťmi – ukážka edukačnej aktivity, prizvanie uč. I. roč. ZŠ do MŠ, prednáška-
„ Dôležitosť zaškolenia detí pred vstupom do ZŠ “

Zodpovedné: Bajáková Jarmila
Brisudová Katarína
Plnenie: máj 2011

JÚN 2011 - návšteva detí z MŠ v I. ročníku ZŠ – oboznámenie sa z prostredím ZŠ a jej okolím, zhotovovanie detských prác (darčiekov) pre deti I. ročníka ZŠ.

Zodpovedné: uč. I. roč. ZŠ,
uč. MŠ v triedach 5-6 r. detí

Plnenie: jún 2011

Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v šk. roku 2010/11

Spolupráca so vzdelávacími inštitúciami – MPC Žilina

Plán kontinuálneho vzdelávania / vid'. Príloha č. 7 /

- obnovenie a zdokonaľovanie profesijných kompetencií učiteľov
- sprostredkovanie najnovších poznatkov z didaktiky, pedagogiky
- príprava pedagogických zamestnancov na prácu s výpočtovou technikou, multimediamiálnou technikou

Individuálne štúdium

Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti

Pedagogická diagnostika

Predčitateľská gramotnosť

Edukačná aktivita- organická súčasť denného poriadku

Zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC

Zvyšovanie právneho vedomia:

245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Vyhláška MŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materskej škole

596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve

317/2009 Z.z. zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch

Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ Staškov č. 364 na školský rok 2010/2011

Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Vzdelávanie					Spolu kredity	Začiatok
		Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet € *		
Smrečková	130 h	inovačné	MPC - Žilina	Školský manažment v materskej škole	15		32	
		inovačné	MPC - Žilina	Inovácia v didaktike pre vedúcich ped. zam.	17			
Arendáriková	158 h	inovačné	MPC - Žilina	Inovácia v didaktike pre učiteľky MŠ	25		36	
		aktualizačné	MPC - Žilina	Digitálne technológie v materskej škole	11			
Dlhopolčeková	158 h	inovačné	MPC - Žilina	Inovácia v didaktike pre učiteľky MŠ	25		36	
		aktualizačné	MPC - Žilina	Digitálne technológie v materskej škole	11			
Bajáková	158 h	inovačné	MPC - Žilina	Inovácia v didaktike pre učiteľky MŠ	25		36	
		aktualizačné	MPC - Žilina	Digitálne technológie v materskej škole	11			
Nekorancová	158 h	inovačné	MPC - Žilina	Inovácia v didaktike pre učiteľky MŠ	25		36	
		aktualizačné	MPC - Žilina	Digitálne technológie v materskej škole	11			
Brisudová	48 h	aktualizačné	MPC - Žilina	Digitálne technológie v materskej škole	11		11	

Poznámka: *Predpokladaný rozpočet uvádzať len pri vzdelávaní, pri ktorom sa uplatňuje náhrada funkčného platu v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

Plán kontinuálneho vzdelávania je vypracovaný na časové obdobie troch rokov do r. 2013. Každá učiteľka má vypracovaný osobný plán profesijného rastu s konkrétnymi aktivitami a úlohami až do r. 2013.

Plán vnútornej kontroly školy

- Dodržiavanie BOZP a PO pri práci, zabezpečenie priestorov pred vniknutím cudzích osôb do budovy.
Termín: priebežne
Zodpovednosť: všetci zamestnanci
- Kontrola triednej dokumentácie
Termín : september 2010
Zodpovednosť: Smrečková
Dodržiavanie pracovného, prevádzkového a vnútorného poriadku
Termín : priebežne
Zodpovednosť: všetci zamestnanci
- Formy spolupráce s rodičmi, konzultačné poradenstvo
Termín: trvalý
Zodpovednosť: triedne uč.
- Účasť na zasadnutiach pedagogických a prevádzkových poradách, rodičovských združeniach a mimoškolských akciách
Termín: priebežne
Zodpovednosť: všetci zamestnanci
- Dodržiavanie hospodárnosti a efektívnosti využívania pomôcok, bezpečné uloženie a poriadok v kabinetoch.
Termín: priebežne
Zodpovednosť: pedagogickí i neped. zamestnanci

- Kontrola nadčasovej práce

Termín: priebežne

Zodpovednosť: Smrečková, Arendáriková

- Zviditeľniť kultúru školy a oboznamovať rodičov s prácou detí

- Úcta k starším

- Mikuláš

- Víťanie jari

- Deň matiek

- Deň otcov

- Divadelné predstavenie

- Výstava prác detskej tvorivosti

- Deň detí

- Výzdoba obecného úradu podľa ročných období

Termín: v priebehu celého roka

Zodpovednosť: riad. a vyučujúce

- Dodržiavanie zákazu fajčenia, požívania alkoholických nápojov a iných drog v priestoroch MŠ.

Termín: priebežne

Zodpovednosť: všetci zamestnanci

- Udržiavanie v čistote poháriky pitného režimu a stomatologického programu

Termín: trvalý

Zodpovednosť: prevádz. zamestnanci

- Kultúra stolovania, bezpečnosť pri prechode do jedálne,

Termín: priebežne

Zodpovednosť: pedag.zam.

- Skrášľovanie prostredia, starostlivosť o kvety a šetrenie pomôcok, inventáru

Termín: priebežne

Zodpovednosť: všetci zamestnanci

- Sebvzdelávanie, spracovanie pomocných materiálov k výchovno – vzdelávacej práci

Termín: priebežne

Zodpovednosť : pedag.zamestnanci

Ďalej kontrolovať:

- triednu dokumentáciu
- evidenciu dochádzky detí do MŠ
- vyhlásenie rodiča o bezinfekčnosti
- prehľad výchovnej práce
- triedny zošit
- individuálne záznamy o deťoch, ich dopĺňanie
- evidenciu úrazov
- preberanie detí – prehlásenie rodičov
- sebvzdelávanie, záznamy aktivít
- čistotu, šetrenie energiou, vodou, interiér a exteriér, pracovná aktivita
- dodržiavanie BOZP a PO pri práci

Termín: priebežne

Zodpovednosť: riaditeľka MŠ

Plán metodického združenia

Plán metodického združenia na školský rok 2010-2011

Zamerať sa na uplatňovanie variabilných, inovačných prístupov, foriem a metód, skvalitneniu úrovne plánovania, oboznamovanie sa s najnovšími názormi na predškolskú edukáciu.

Efektívne využívanie a kreatívne dotváranie triednych symbolík a zameraní v edukačnom procese (vlajky, hymny, básničky, netradičné oslavy, zapájanie sa do rôznych podujatí, prehliadok, súťaží, krúžkovej činnosti.

Upevňovanie spolupráce materskej školy a rodičov aktivizovaním do podujatí, otvorené hodiny s praktickými ukážkami, zverejňovanie odborných článkov pre rodičov.

Besedy k preštudovaným publikáciám –Rozvoj tvorivosti kľúčových kompetencii detí –K. Fichnová, E. Szobiová. Štátny vzdelávací program ISCED O.

O.Zelinová – Pedagogická diagnostika a individuálny vzdelávací program.

OSOBNÉ ÚLOHY PRACOVNÍKOV ŠKOLY

Helena Arendáriková uč. MŠ

- štatutárny zástupca školy
- objednávka školských časopisov
- predseda metodického združenia
- vedenie sociálneho fondu
- písanie zápisníc z pedagogických rád
- triedny učiteľ v II. triede
- aktuálna výzdoba – schodište – jeseň

Katarína Brisudová, uč. MŠ

- prezentácia školy, aktivity- písanie záznamov,
- písanie zápisníc z pracovných porád
- vestibul – aktuálna výzdoba
- písanie kroniky
- triedny učiteľ v III. triede

Anna Dlhopolčeková, uč. MŠ

- úsek CO , udržiavanie masiek
- predseda ROH na škole
- triedny učiteľ v I. triede
- zástupca zamestnancov
- aktuálna výzdoba – schodište – zima

Zuzana Nekorancová, uč. MŠ

- predsedkyňa rady školy
- pokladník ROH na škole
- aktuálna výzdoba – schodište - jar

Jarmila Bajáková, uč. MŠ

- zdravotník na škole – lekárnička
- vestibul – aktuálna výzdoba
- knižnica – evidencia kníh

Emília Perd'ochová, školníčka

- hospodárne zaobchádzanie s čistiacimi prostriedkami
- udržiavanie čistoty a hygieny celého objektu
- udržiavanie estetického vzhľadu okolia MŠ, školskej záhrady
-

Katarína Jarošová, kuchárka

- zodpovednosť za prípravu a výdaj stravy
- realizácia správnej výrobných praxe

- *udržiavanie čistoty a hygieny objektu kuchyne*
- *zaobchádzanie so zosatkami jedál*

Janka Čičková, vedúca ŠJ

- *projekt HCCP – vedenie predpísanej dokumentácie*
- *prevádzkový poriadok na podmienky ŠJ*
- *riadiaca práca ved. ŠJ – dokumentácia, prac. náplň*

-

Bc. Emília Kajánková , účtovníčka

- *hospodárenie s finančnými prostriedkami*
- *práca s rozpočtom, sledovanie čerpania finanč. prostriedkov*